

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA ISTITUTO COMPRENSIVO "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 – CATANIA Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892 - Cod. Fisc. 80011950872

Circolare n. 7/ 2023-24 Catania, 08/09/2023

-Ai Sigg. Genitori -A tutto il Personale Scuola Secondaria di I grado

-e p.c. Alla DSGA

Loro Sedi / Sito Web / Registro elettronico

E-mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it Web: www.scuolacoppola.edu.it



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA ISTITUTO COMPRENSIVO "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 – CATANIA Tel. 095.350272 – fax 095/7318892 - Cod. Fisc. 80011950872

OGGETTO: Disposizioni sulla vigilanza degli alunni della scuola secondaria di primogrado all'entrata, all'uscita dalla scuola e modalità di svolgimento della ricreazione.

Nel rispetto della normativa vigente, allo scopo di garantire la sorveglianza degli alunni della scuola secondaria di I grado durante l'entrata e l'uscita dalla scuola e la ricreazione, si impartiscono le seguenti disposizioni, fermo restando quanto diramato con circolare n.5-2023/24:

L'orario di lezione dalle ore 08:00 alle ore 14:00, già precedentemente comunicato con circolare n.4-2023/24, richiede che i Sigg.Genitori lo rispettino scrupolosamente, sia per il rispetto dell'obbligo scolastico che riguarda la presenza a scuola dell'alunno per l'intera durata delle lezioni, sia per garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche ed evitare, di conseguenza, di disturbare le lezioni con continui ingressi di alunni ritardatari,.

INGRESSO: Il cancello pedonale di Via A. Caracciolo per il plesso Caracciolo ed il cancello su Via Zammataro per il plesso Zammataro saranno aperti alle ore 7:55 per consentire agli alunni, accompagnati dai genitori o dai delegati o che si recano autonomamente a scuola, a seguito della liberatoria dei rispettivi genitori, di accedere ai cortili della scuola e di radunarsi presso i punti di raccolta assegnati alle loro classi, in cui troveranno i docenti ad accoglierli, sotto la sorveglianza del personale collaboratore scolastico. Al suono della campana, alle ore 8:00, gli alunni saranno accompagnati dai docenti nelle rispettive classi. Durante il tragitto saranno sorvegliati anche dai collaboratori scolastici in servizio nel plesso. I docenti sono tenuti a trovarsi nel cortile 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Agli alunni occasionalmente in ritardo sarà consentito l'ingresso in classe fino alle ore 8:10. Tali alunni si recheranno direttamente nelle proprie classi sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici. Dopo le 8:10, gli alunni stazioneranno nell'androne e saranno ammessi in classe al cambio dell'ora, alle ore 9:00, mediante firma, da parte del genitore, sull'apposito modulo per gli ingressi posticipati disponibile nella guardiola all'ingresso. In caso di non presenza del genitore quest'ultimo dovrà successivamente giustificare comunque l'ingresso posticipato del proprio figlio/a (il docente della II ora segnalerà al coordinatore la mancanza della giustificazione di ingresso posticipato per la successiva richiesta al genitore). I Docenti sono tenuti a registrare tempestivamente le assenze e i ritardi, onde consentire agli Uffici di monitorare la regolarità della frequenza di ogni alunno; in caso di reiterati ritardi o uscite anticipate i sigg. genitori saranno convocati in Presidenza; ove i ritardi continuino anche dopo tale convocazione, scatterà in automatico la segnalazione ai servizi sociali del Comune per evasione dell'obbligo scolastico.

E' proibito sia usare che esibire il telefono cellulare da parte degli alunni. Nel caso in cui un alunno esibisca e/o utilizzi il proprio telefono cellulare, il docente è autorizzato a prelevare il telefono per poi custodirlo in luogo sicuro rivolgendosi al collaboratore scolastico di vigilanza all'ingresso. Il telefono verrà restituito solo al relativo genitore o altro delegato all'uscita dell'alunno da scuola.

INTERVALLO - RICREAZIONE Si effettueranno due intervalli di 10 minuti ciascuno:

il primodalle ore 09:50 alle ore 10:00; il secondo dalle 11:50 alle ore 12:00. Gli alunni dei due piani svolgeranno l'intervallo dentro l'aula. Gli alunni potranno uscire dall'aula per recarsi nei servizi igienici solo uno alla volta. Tale modalità sarà osservata sia durante la ricreazione sia durante tutta la durata delle lezioni.

COMPORTAMENTO DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO È assolutamente vietato agli alunni, durante la permanenza a scuola, ricreazione compresa, di allontanarsi dallo spazio del corridoio in caso di uscita per recarsi ai servizi igienici, di correre, di spostarsi da un piano all'altro, di affacciarsi dalle finestre. Inoltre, i servizi igienici dovranno essere utilizzati solo in casi di estrema necessità, salvo certificate esigenze sanitarie degli alunni e, come già sopra riportato, solamente un alunno alla volta, con priorità a chi non ha già usufruito dei servizi igienici. Si invitano i Sigg. Docenti a segnare le uscite degli alunni dalla classe, ora per ora, anche a beneficio dei colleghi dell'ora successiva.

Gli alunni che, prima dell'intervallo, si trovino nei laboratori, in palestra o in altri locali scolastici, verranno riportati dai rispettivi docenti nelle loro aule prima dell'inizio dell'intervallo. Durante lo svolgimento delle attività ricreative, i Docenti sono tenuti a vigilare sugli alunni della classe loro

E-mail: ctic89600g@istruzione.it - Pec: ctic89600g@pec.istruzione.it Web: www.scuolacoppola.edu.it



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA ISTITUTO COMPRENSIVO "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 – CATANIA Tel. 095.350272 – fax 095/7318892 - Cod. Fisc. 80011950872

affidata. Poiché anche la ricreazione si configura come un momento educativo, i Docenti in servizio durante l'intervallo adotteranno tutte le misure necessarie per garantire uno svolgimento ordinato e sereno di tale momento scolastico. I collaboratori coadiuveranno i Docenti nella vigilanza degli alunni "durante la ricreazione" (Tab.A CCNL 2003 - Area A)

USCITA: al termine dell'ultima ora i docenti si accerteranno che tutti gli alunni escano dalla classe, li disporranno in fila e ordinatamente li accompagneranno ai punti di raccolta nel cortile, secondo l'ordine prestabilito, da dove li consegneranno ad un adulto (genitore o persona delegata). Solamente gli alunni autorizzati all'uscita autonoma potranno uscire da soli. In nessun caso sarà consentito di prelevare i figli al di fuori dei punti di raccolta previsti; i docenti non potranno consegnare alunni nei corridoi.

E vietato far uscire il gruppo classe dall'aula prima del suono della campanella.

Per gli allievi che fruiscono del servizio di scuolabus, la consegna va fatta al personale che presta assistenza sullo stesso scuolabus delegato dai genitori. In caso di ritardo del genitore o suo delegato l'allievo va trattenuto e custodito fino al suo arrivo. In caso di ritardo, fatto eccezionale e non abituale, di un genitore che non sia presente per riaccogliere il proprio figlio all'uscita, il genitore nella possibilità di farlo, dovrà avvertire telefonicamente la scuola. In assenza del genitore all'uscita, trascorsi 5 minuti il docente affida l'alunno al collaboratore scolastico ed avvisa il referente di plesso o l'ufficio di segreteria che provvede a contattare la famiglia. Il collaboratore vigila l'alunno in attesa dell'arrivo del genitore o suo delegato. Alla chiusura della scuola l'alunno verrà consegnato alle Forze dell'ordine.

Dopo il secondo ritardo del genitore, il docente informa la Direzione al fine di contattare la famiglia dell'alunno ed, eventualmente, gli organi giudiziari a tutela dei minori.

USCITA IN CASO DI PIOGGIA Onde evitare situazioni di rischio, gli alunni verranno consegnati ai genitori, classe per classe e in un ordine prestabilito, dall' ingresso principale sotto la tettoia; ai sigg. genitori non è consentito, per le medesime ragioni di sicurezza, di entrare nell'androne della scuola o nei corridoi. Gli alunni non possono rimanere all'interno dell'edificio scolastico (cortile compreso) dopo le ore 14:00 - termine delle attività didattiche antimeridiane - fatti salvi i casi per i quali un docente si impegni a garantire la sorveglianza.

USCITA ANTICIPATA: l'uscita anticipata richiede sempre la firma dell'apposito modulo, disponibile nella guardiola all'ingresso, da parte del genitore che lo viene a prelevare. Tale possibilità, <u>per motivi occasionali ed eccezionali</u>, è consentita **non oltre le 13.20**. Come sopra riportato, **in caso di reiterate uscite anticipate**, i sigg. genitori saranno convocati in Presidenza; ove le uscite anticipate continuino anche dopo tale convocazione, scatterà in automatico la segnalazione ai servizi sociali del Comune per evasione dell'obbligo scolastico. I Docenti sono tenuti a registrare tempestivamente anche le uscite anticipate, onde consentire agli Uffici di monitorare la regolarità della frequenza di ogni alunno. Si invitano i docenti ad avvisare ulteriormente le famiglie.

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

F.to II Dirigente Scolastico Prof. ssa Ornella Peri ensi del DIgs 82/2005 e norme correlate

E-mail: ctic89600q@istruzione.it - Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it Web: www.scuolacoppola.edu.it