



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** l'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di “*Sorveglianza sanitaria eccezionale*” che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del “Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia”;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19, sottoscritto in data 14.08.2020
- VISTO** l'art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante “Misure urgenti per la scuola”;
- VISTO** il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” con particolare riferimento all'articolo 1;
- VISTO** il “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022”, adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;
- VISTA** la Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915; **VISTA** la Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644; **VISTA** la Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;
- VISTA** la circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”;
- VISTO** il verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n.698 del 6 maggio 2021; **VISTO** il “Protocollo condiviso di aggiornamento delle



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO ISTRUZIONE E RICERCA - COMPARTO SCUOLA L. 11/10/2010, art. 20, D.L. n. 21/2021
Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli Istituti Comprensivi Statali di C. PIPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

- VISTO** il “Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”, approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n. 82 della seduta del 28 maggio 2020;
- VISTO** il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS- CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”;
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 63/2020, recante “Apertura delle scuole e andamento dei casi confermati di SARS- CoV-2: la situazione in Italia”;
- VISTO** il “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’Infanzia”, approvato con decreto del ministro dell’istruzione del 3 agosto 2020, n. 80;
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante “Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2”;
- VISTO** il Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021;
- VISTO** il Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;
- VISTA** la nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 “Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);
- VISTO** il Protocollo d’intesa per l’avvio in sicurezza dell’anno scolastico 2021/2022 nel rispetto delle norme per il contenimento della diffusione del Covid-19, sottoscritto dal Ministero dell’Istruzione e dalle Organizzazioni sindacali e trasmesso con nota prot.900 del 18.08.2021;
- VISTA** la Nota prot. 4496/1.4.b del 23.08.2021 con cui è stata avviata la procedura per la sorveglianza sanitaria del personale scolastico e l’individuazione dei lavoratori cd. “fragili”
- VISTO** il DL 52/2021 convertito in L.87/2021 *Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19*;
- VISTA** la CM Ministero della Salute n.35309 del 4.08.2021 - Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19
- VISTA** la Nota MI prot. 1237 del 13.08.2021 avente ad oggetto “Decreto-legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” - Parere tecnico”;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

VISTO il D.L. 111/2021 art.1 in merito all'obbligo per tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione di possedere e di esibire la certificazione verde COVID-19 ;

VISTO il D.L. 122/2021 art.1 c.6 in merito all'obbligo di possedere e di esibire la certificazione verde COVID-19 per chiunque acceda alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative ;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica.

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022 che potrà subire modifiche con l'evolversi della normativa in materia di Covid-19.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'**Istituto Comprensivo Statale "P. A. Coppola"** nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli studenti, le famiglie, il Dirigente Scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi. Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dal Dirigente Scolastico, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web della scuola e affisso nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.
2. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le eventuali attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:
 - a) Assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

- b) Sottopongono a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
 - c) Garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
 - d) Curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola;
 - e) Collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli studenti.
3. Le famiglie si impegnano a sottoscrivere e a rispettare quanto contenuto nel rinnovato Patto educativo di corresponsabilità.

Art. 3 – Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
 - b) Per “sanificazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida (es. candeggina o alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.
 - c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure indiretto attraverso fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus.
 - d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV- 2, febbre con temperatura superiore ai 37,5 °C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

Art. 4 - Disposizioni generali

- 1. Tutte le disposizioni di cui al presente Protocollo di Sicurezza costituiscono, per i lavoratori dell'Istituto, obblighi ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 81/2008; pertanto, eventuali violazioni comportano sanzioni penali oltre che disciplinari.***
2. Le precondizioni per la presenza a scuola degli studenti, di tutto il personale scolastico e di eventuali soggetti esterni sono:
 - a) L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5 °C anche nei tre giorni precedenti;
 - b) Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - c) Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
 - d) L'ingresso a scuola di studenti e personale già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola ctic89600q@istruzione.it della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
3. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
 - a) Indossare sempre la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base della valutazione del rischio.
 - b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare scrupolosamente la segnaletica;
 - c) Disinfettare periodicamente le mani con gel o soluzione idroalcolica igienizzanti, o lavarle con acqua e sapone secondo le prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità).
4. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale ASP al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
5. Sono sospesi fino a nuove disposizioni le visite didattiche e i viaggi di istruzione.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. Personale Docente e ATA

- **Ad ogni accesso all'Istituto il lavoratore deve esibire la certificazione verde COVID 19 al personale addetto formalmente delegato dal Dirigente Scolastico; qualora questa dovesse risultare "non regolare", il lavoratore non potrà accedere all'istituto. Le operazioni di verifica della certificazione verde devono svolgersi nel rispetto delle norme sul distanziamento.**
- Il personale docente e ATA prima dell'accesso a scuola, non sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea, pertanto ogni mattina prima di recarsi a lavoro dovrà effettuare la misurazione della temperatura corporea e, in presenza di temperatura superiore ai 37.5°C o altri sintomi simil influenzali, ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio con i conseguenti risvolti di carattere penale.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
- Ogni docente e personale ATA ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o il referente COVID d'Istituto della presenza di qualsiasi sintomo simil-influenzale, durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa, o della presenza di sintomi negli studenti all'interno dell'Istituto.
- Ogni docente e personale ATA è tenuto ad indossare correttamente la mascherina e ogni altro DPI fornito dall'Istituto.
- Le indicazioni procedurali per la gestione di personale in servizio che presenti sintomatologia riconducibile a COVID-19, nonché per la gestione della quarantena anche nei confronti di contatti stretti, sono definite dalla Circolare del Ministero della Salute n. 36254 del 11/08/2021 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta (lignaggio B.1.617.2)", riportate nell'art. 15 del presente regolamento.

2. Alunni

- **Infanzia:** Nel caso di assenza superiore a 3 giorni la riammissione a scuola potrà avvenire previa presentazione di idonea certificazione del pediatra libera scelta/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

- Primaria e Secondaria: Nel caso di assenza fino a dieci giorni il genitore/tutore (per alunni minorenni) deve produrre la giustificazione sul libretto (per la scuola secondaria e per le classi quinte di scuola primaria) o inviare per e-mail/presentare agli uffici la giustificazione dell'assenza indicandone i motivi (per le restanti classi di scuola primaria) e. Nel caso di assenza superiore a 10 giorni la riammissione a scuola potrà avvenire previa presentazione di idonea certificazione del pediatra libera scelta/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica (rif. Circolare esplicativa dell'Assessorato Regionale alla Salute, prot. 0033108 del 24/09/2020).
- L'alunno/a non sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea prima dell'accesso a scuola, pertanto ogni giorno, prima che l'alunno/a si rechi a scuola, la famiglia effettua il controllo della temperatura corporea.
- I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** l'alunno/a che ha febbre oltre i 37.5 °C oppure, anche senza febbre, altri sintomi simil-influenzali (ad es. tosse, mal di testa, mal di pancia, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure l'alunno/a che negli ultimi 14 giorni è entrato in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale (quarantena). **Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute dei minori affidati e alla responsabilità genitoriale con i conseguenti risvolti di carattere penale.**
- Dal momento che il COVID-19 nei giovani si manifesta con sintomi spesso attenuati, i genitori non devono sottovalutare eventuali sintomi simil-influenzali e DEVONO CONTATTARE AL PIÙ PRESTO IL PEDIATRA O IL MEDICO DI FAMIGLIA per segnalare il malessere del figlio/a. Sarà il medico a stabilire se e come intervenire. **L'importante è che la famiglia non scelga la strada del "fai da te".** Per quanto riguarda le modalità di rientro a scuola di alunni risultati positivi al Covid-19 si rimanda alle indicazioni riportate nell'art. 15 comma 1.
- In caso di assenza per malattia, la famiglia è tenuta ad informare al più presto il coordinatore di classe oppure la Segreteria didattica.
- Si raccomanda ai genitori di fornire agli alunni tutto ciò che è necessario per affrontare la giornata scolastica prima dell'ingresso a scuola, poiché in considerazione dell'emergenza epidemiologica in atto, non sarà consentito loro l'ingresso a scuola. Pertanto dovranno consegnare all'alunno/a perché li inserisca nello zaino:
 - una mascherina chirurgica da indossare lungo il percorso o sul mezzo di trasporto;
 - una mascherina chirurgica di riserva, nel caso in cui fosse necessario sostituire la prima (da custodire in una busta, all'interno dello zaino);
 - un pacchetto di fazzolettini monouso;
 - una merenda e una bottiglietta d'acqua;



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

- un gel disinfettante.

3. Utenza esterna (genitori, visitatori, fornitori)

L'accesso dei fornitori e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo – gestionale e operativa, previa prenotazione e calendarizzazione. L'utenza esterna deve esibire la certificazione verde COVID 19 al personale addetto formalmente delegato dal Dirigente Scolastico; qualora questa dovesse risultare “non regolare”, l'utente esterno non potrà accedere all'istituto. Le operazioni di verifica della certificazione verde devono svolgersi nel rispetto delle norme sul distanziamento.

L'utenza esterna sarà sottoposta alla rilevazione della temperatura corporea tramite termometro ad infrarossi senza la necessità di contatto, verrà registrata in apposito modulo dove verranno riportati i dati anagrafici, numero di telefono e orario di ingresso e uscita.

È comunque obbligatorio, anche per i familiari degli studenti:

- a. Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- b. Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

Art. 6 - Il ruolo degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata a adottare misure di propria competenza. In particolare, gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. Fino al termine dell'emergenza sanitaria in atto sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente Scolastico o dell'insegnante



interessato. **Eventuali incontri informativi individuali tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza**

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

3. Non è consentito ai familiari portare, nel corso della mattinata, cibo, materiale scolastico o altro agli studenti impegnati nelle attività scolastiche. Qualsiasi accesso agli edifici scolastici deve essere richiesto dal personale scolastico o programmato contattando via mail o telefonicamente gli uffici di segreteria.

Art. 7 – Spostamenti all'interno dell'edificio scolastico

1. All'interno dell'edificio sono indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale i percorsi attraverso i quali gli studenti delle rispettive classi transitano durante le operazioni di ingresso e di uscita e gli spostamenti autorizzati (ved. ALLEGATO 5 - Planimetrie Plessi Scolastici con percorsi ingresso/uscita).
2. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi degli ingressi.
3. Sarà cura di ciascuno, studenti e/o personale scolastico, rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti e spostarsi all'interno dell'Istituto senza attardarsi nei luoghi di transito.
4. Agli studenti è fatto rigoroso divieto di allontanarsi dalla propria aula tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:
 - a) Ai servizi igienici;
 - b) In uno dei laboratori didattici della scuola, nella palestra o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
 - c) Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante.
5. Gli intervalli nei singoli Plessi Scolastici si svolgeranno in aula e nei cortili sulla base di una turnazione tra classi stabilita con specifica comunicazione del Dirigente Scolastico;
6. Gli intervalli che si svolgeranno nei cortili interni dei Plessi scolastici si svolgeranno all'interno del settore di pertinenza assegnato ad ogni classe sotto la vigilanza degli insegnanti. Gli studenti indosseranno sempre la mascherina tranne che per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.
7. Negli intervalli che si svolgeranno in aula, gli studenti restano seduti al loro posto, indossando la mascherina sotto la vigilanza degli insegnanti. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita degli studenti

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

1. Gli ingressi e le uscite sono contingentati (ved. ALLEGATO 1 – Modalità di ingresso e uscita da scuola”). È **consigliato agli alunni di non arrivare troppo in anticipo rispetto alla campana d’ingresso, in modo da evitare assembramenti in prossimità dei cancelli.**
2. Gli alunni della scuola dell’infanzia saranno accompagnati da un solo genitore fino al portone d’ingresso e affidati al collaboratore scolastico che li condurrà nella relativa sezione dove ci sarà l’insegnante ad attenderli; in presenza di più genitori contemporaneamente, per evitare assembramenti, verranno fatti entrare uno alla volta secondo l’ordine di arrivo.
3. Gli alunni della scuola primaria e secondaria dei Plessi Caracciolo e Zammataro si raggrupperanno per classe di appartenenza negli stalli individuati nei cortili interni dei rispettivi del Plessi Scolastici, dove li attenderà il docente della prima ora; mentre gli alunni della scuola primaria del Plesso Centrale si raggrupperanno per classe di appartenenza negli atrii interni al Plesso dove li attenderà il docente della prima ora. Gli alunni attendono il suono della campana d’ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all’esterno che all’interno delle pertinenze della scuola, sia negli spazi antistanti e lungo tutto il tragitto.
4. Al suono della campana di ingresso, il docente e gli studenti della classe si muoveranno dalla postazione assegnata nel cortile interno per raggiungere l’aula di appartenenza, attraverso i percorsi di ingresso assegnati (ved. ALLEGATO 5 - Planimetrie Plessi Scolastici con percorsi ingresso/uscita), in maniera rapida e ordinata, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento fisico. Nelle scale mantenere lateralmente un distanziamento di almeno 1 metro e un distanziamento di tre gradini (sia in salita che in discesa) da chi precede.
5. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco (controllando che sia posizionato correttamente) senza togliere la mascherina, sistemano il giubbotto sulla sedia e gli effetti personali (zaino) sotto la sedia o sotto il banco.
6. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
7. La disposizione dei banchi e della cattedra non deve essere modificata rispetto alla configurazione prevista per l’aula. Non è consentito agli alunni scambiarsi i posti assegnati.
8. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono, sostanzialmente, le regole di un’evacuazione ordinata entro la quale tutti devono rispettare il distanziamento fisico e indossare la mascherina. Le operazioni di uscita sono dirette dall’insegnante dell’ultima ora di lezione che, subito dopo il suono della campana che indica la fine delle lezioni, accompagnerà gli alunni all’uscita.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"
Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA
Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, sia in posizione statica che in posizione dinamica, gli studenti e gli insegnanti indosseranno sempre la mascherina chirurgica, rispettando ove possibile il distanziamento di 1 metro.
2. Anche durante le eventuali attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola il corretto posizionamento dei banchi verrà indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli studenti.
4. Il Personale impegnato con alunni con disabilità – unitamente alla mascherina - potrà utilizzare ulteriori dispositivi di protezione individuale (es. visiere para schizzi e guanti monouso) in considerazione della tipologia e gravità della disabilità.
5. Durante lo svolgimento di lezioni di educazione fisica nelle palestre scolastiche non è previsto l'uso della mascherina, ma vige l'obbligo del distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Nella prima parte dell'anno scolastico saranno privilegiate le attività fisiche sportive individuali che permettono il distanziamento fisico.
6. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
7. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

È tenuto un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASP competente territorialmente.

Art. 10 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STABIE SPANICA D'ORO
Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA
Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

2. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Art. 11 - Accesso ai distributori automatici di alimenti

1. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

Art. 12 - Riunioni

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

Art. 13 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione delle mani con soluzione alcolica o con gel specifico, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
1. Presso i servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani; negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune comprese le aule e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di soluzione idroalcolica.
2. Agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. I Collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
3. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi
4. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione, così come gli attrezzi delle palestre.
5. Durante le operazioni di pulizia, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali maniglie di porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi monouso vanno smaltiti nell'indifferenziata in apposita busta chiusa.
7. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla sanificazione tramite pulizia e disinfezione.
8. I luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni e – dopo la pulizia - decontaminati attraverso l'utilizzo di ipoclorito di sodio allo 0,1% (es. candeggina).

Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi riconducibili al COVID- 19, la persona interessata deve darne notizia al Referente Covid e/o al Dirigente Scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.

➤ **Nel caso in cui a presentare i sintomi da Covid-19 sia un alunno:**

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico COVID-19.
2. Il referente scolastico COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
3. Ospitare l'alunno in una stanza dedicata (stanza di isolamento).
4. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
5. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
6. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
7. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
8. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
9. Pulire e disinfettare le superfici della stanza di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
10. I genitori devono contattare il pediatra di libera scelta (PLS)/ medico medicina generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
11. Il referente Covid comunque deve contattare il personale individuato dall'ASP di pertinenza territoriale, attraverso il numero telefonico dedicato, che provvederà a somministrare presso la scuola il test rapido antigenico;
12. In caso di esito negativo del test antigenico l'alunno potrà allontanarsi dalla scuola con i genitori o proseguire l'attività scolastica;
13. Se il test antigenico dà esito positivo, verrà eseguito un ulteriore tampone per test molecolare di conferma; contestualmente si individuano le misure necessarie in rapporto alla sintomatologia presentata dal soggetto (ospedalizzazione o isolamento domiciliare).
14. Accertata la positività dell'alunno il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
15. L'alunno per il rientro a scuola dovrà attendere la guarigione clinica e nello specifico:

- L'alunno **positivo asintomatico** potrà rientrare a scuola dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare o antigenico con risultato negativo (10 giorni + test).
- L'alunno **positivo sintomatico** potrà rientrare a scuola dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare o antigenico con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi (10 giorni, di cui almeno 3 giorni senza sintomi + test).
In entrambi i casi, così come precisato dalla nota del commissario ad acta per l'emergenza COVID dell'ASP di Catania, prot. n. 18956 del 10/11/2020, la riammissione a scuola per alunni sottoposti a tampone, può avvenire solo presentando un'attestazione di riammissione sicura in collettività rilasciata dal Medico di Medicina Generale e/o dal Pediatra di Libera Scelta. Nel caso in cui tale disposizione dovesse essere modificata dalle autorità competenti, il presente regolamento si adeguerà automaticamente alle modifiche in vigore.

2. Nel caso in cui a presentare i sintomi da Covid-19 sia un operatore scolastico:

1. Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
2. Il referente Covid contatterà il personale individuato dall'ASP di pertinenza territoriale, attraverso il numero telefonico dedicato, che provvederà a somministrare presso la scuola il test rapido antigenico;
3. In caso di esito negativo del test antigenico l'operatore scolastico potrà allontanarsi dalla scuola o proseguire l'attività scolastica;
4. Se il test antigenico dà esito positivo, verrà eseguito un ulteriore tampone per test molecolare di conferma; contestualmente si individuano le misure necessarie in rapporto alla sintomatologia presentata dal soggetto (ospedalizzazione o isolamento domiciliare).
5. Accertata la positività dell'alunno il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
6. L'operatore scolastico per il rientro a scuola dovrà attendere la guarigione clinica e nello specifico:
 - L'operatore scolastico **positivo asintomatico** potrà rientrare a scuola dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare o antigenico con risultato negativo (10 giorni + test).
 - L'operatore scolastico **positivo sintomatico** potrà rientrare a scuola dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare o antigenico con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi (10 giorni, di cui almeno 3 giorni senza sintomi + test).

In entrambi i casi, così come precisato dalla nota del commissario ad acta per l'emergenza COVID dell'ASP di Catania, prot. n. 18956 del 10/11/2020, la riammissione al lavoro per operatori scolastici sottoposti a tampone può avvenire solo presentando un'attestazione di riammissione sicura in collettività rilasciata dal Medico di Medicina Generale. Nel caso in cui tale disposizione dovesse essere modificata dalle autorità competenti, il presente regolamento si adeguerà automaticamente alle modifiche in vigore.

7. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Le indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Covid-19 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia potrà subire variazioni a seguito dell'emanazione di ulteriori DPCM o Circolari del Ministero della Salute e note esplicative dell'ASP territorialmente competente.

Art. 16 - Gestione dei lavoratori e degli alunni fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età, in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.
2. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal Medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Al Medico competente è affidata la sorveglianza sanitaria eccezionale di tali lavoratori ai sensi dell'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, e della sua Legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77.
3. In merito alla possibilità per i lavoratori fragili di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.
4. Per studenti fragili si intendono gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato 1 – Modalità di ingresso uscita dai Plessi Scolastici.
- Allegato 2 – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi.
- Allegato 3 – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici.
- Allegato 4 – Regole specifiche per la famiglia.
- Allegato 5 – Planimetrie plessi scolastici con indicati percorsi di ingresso/uscita.

ALLEGATO 2

ISTRUZIONI OPERATIVE PER GLI ASSISTENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare sempre la mascherina, e rispettare il distanziamento di sicurezza.
- Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
- Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
- Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

ALLEGATO 3 ISTRUZIONI
OPERATIVE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, si rispettino le seguenti specifiche istruzioni

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
5. Per il personale addetto al front-office: utilizzare l'apparecchio telefonico usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
6. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
7. Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
8. Il personale che si reca presso **l'ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
9. Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
10. Assicurare la presenza nei bagni di **dispenser** di **sapone** liquido e **salviette** di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.

11. Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi come da cronoprogramma e compilare il registro delle pulizie

Prima della ripresa dell'attività didattica verrà redatta una procedura dettagliata in cui saranno fissate le istruzioni specifiche con attribuzioni di compiti e responsabilità, definendo la frequenza delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle diverse aree del Plesso Scolastico, tenendo conto del Manuale INAIL "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche".

ALLEGATO 4

REGOLE SPECIFICHE PER LA FAMIGLIA

➤ ***CONTROLLO DELLA SALUTE DELL'ALUNNO/A***

1. Ogni giorno, prima che l'alunno/a si rechi a scuola, la famiglia effettua il **controllo della temperatura corporea**.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** l'alunno/a che ha febbre oltre i 37.5°C oppure, anche senza febbre, altri sintomi simil-influenzali (ad es. tosse, mal di testa, mal di pancia, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure l'alunno/a che negli ultimi 14 giorni è entrato in contatto con malati di COVID-19 o con persone in isolamento precauzionale (quarantena).
3. Dal momento che il COVID-19 nei giovani si manifesta con sintomi spesso attenuati, i genitori **non devono sottovalutare eventuali sintomi simil-influenzali e DEVONO CONTATTARE AL PIÙ PRESTO IL PEDIATRA O IL MEDICO DI FAMIGLIA** per segnalare il malessere del figlio/a. Sarà il medico a stabilire se e come intervenire.
L'importante è che la famiglia non scelga la strada del "fai da te".
4. In caso di **assenza per malattia**, la famiglia deve **informare al più presto il Coordinatore di classe** telefonando al plesso di appartenenza.
5. Se un alunno/a si **sente male a scuola**, sarà accompagnato in una stanza di isolamento dove sarà assistito da personale dell'Istituto, appositamente istruito. Gli verrà misurata la temperatura corporea con termometro a infrarossi e gli verrà data una nuova mascherina chirurgica. **La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta a venire a prendere il minore nel più breve tempo possibile**.
6. **I genitori devono comunicare il proprio numero di cellulare alla scuola**, per agevolare i contatti veloci.
7. È opportuno **comunicare alla scuola il nominativo di un familiare/conoscente che sia delegato a prelevare l'alunno/a durante l'orario scolastico**. Il modulo di delega è disponibile sul sito della scuola www.scuolacoppola.edu.it → menu Uffici → Modulistica genitori:

- Copia del documento di identità del delegante (genitore o tutore).
- Copia del documento di identità del delegato (familiare o conoscente).

Il modulo di delega, debitamente compilato e con le copie dei documenti deve essere consegnato all'Insegnante di classe.

Si ricorda che **MAI sarà consegnato l'alunno/a ad una persona non espressamente delegata** dai genitori/tutore, anche se si tratta di un familiare (fratello/nonno/zia/cugina...). Questa scelta, ovviamente, è a tutela della famiglia e dell'alunno/a.

- 8. L'alunno della scuola dell'infanzia, assente per un periodo superiore ai tre giorni, sarà riammesso a scuola solo con certificazione medica che attesti l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica. Gli alunni**

della scuola primaria e della scuola secondaria, assenti per un periodo superiore ai cinque giorni, saranno riammessi a scuola solo con certificato medico.

9. L'assenza per MOTIVI DI FAMIGLIA non necessita di certificato medico se comunicata **PREVENTIVAMENTE** al coordinatore. Si richiede autocertificazione/giustificazione scritta sul diario.

➤ **ACCESSO A SCUOLA DEI GENITORI/TUTORI**

1. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non abbiano già un appuntamento, oppure non siano stati contattati dalla scuola. In caso di dimenticanza di materiale scolastico, merenda o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i ragazzi ne faranno a meno.
2. L'**accesso alla Segreteria Didattica è garantito sempre previo appuntamento ed esclusivamente per casi di necessità, non risolvibili telefonicamente o via email**. I genitori/tutori accederanno a scuola previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza; verrà loro misurata la temperatura corporea con termometro a raggi infrarossi (termo scanner).
3. I **genitori/tutori non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita**. I ragazzi saranno presi e accompagnati all'esterno dei cancelli della scuola.
4. **Sarà consentito ai genitori/tutori di accedere all'interno dell'Istituto con il proprio autoveicolo solo per casi particolari e in presenza di comprovate necessità** (ad esempio alunni con problemi di deambulazione).

➤ **QUANDO L'ALUNNO/A VA A SCUOLA**

1. Si raccomanda alla famiglia di consegnare all'alunno/a, perché li inserisca nello zaino o nella tracolla:
 - una mascherina chirurgica da indossare lungo il percorso o sul mezzo di trasporto;
 - una mascherina chirurgica di riserva, nel caso in cui fosse necessario sostituire la prima (da custodire in una bustina all'interno dello zaino);
 - un pacchetto di fazzolettini monouso;
 - una merenda e una bottiglietta d'acqua;
 - un gel disinfettante.

➤ **COME COMUNICARE CON L'ISTITUTO E USO DEL SITO WEB**

1. Per richiesta di appuntamento con l'Ufficio Didattica o con il Dirigente Scolastico telefonare al **numero del centralino** 095 350272 oppure inviare una email all'indirizzo di posta elettronica ctic89600q@istruzione.it. Sulla homepage del sito web istituzionale www.scuolacoppola.edu.it sono pubblicate tutte le news e gli avvisi più importanti per l'utenza e per il personale. Inoltre, nella sezione "circolari" sono pubblicate e disponibili all'utenza tutte le comunicazioni che regolano l'attività scolastica.

SI RACCOMANDA DI CONSULTARE FREQUENTEMENTE IL SITO WEB DELL'ISTITUTO, PER ESSERE COSTANTEMENTE INFORMATI SU TUTTO CIÒ CHE RIGUARDA LA SCUOLA.

Si raccomanda inoltre di non tener conto di eventuali messaggi (diffusi anche via chat) che non sono confermati sul sito ufficiale della scuola. Chiunque, via chat, può scrivere ciò che vuole anche allo scopo di creare confusione o panico non giustificati: se c'è qualcosa di importante da far sapere, sarà la scuola stessa, tramite il suo sito web, ad informare le famiglie.

Si ricorda, ancora una volta, che a causa della pandemia COVID-19 è necessario privilegiare le comunicazioni telematiche a distanza ed evitare di richiedere appuntamenti in presenza, se non assolutamente indispensabile.

In ogni caso, gli uffici e il personale sono a disposizione per fornire i necessari chiarimenti.

ALLEGATO 5
PLANIMETRIE PLESSI SCOLASTICI CON INDICATI PERCORSI DI
INGRESSO/USCITA