

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



REPUBBLICA ITALIANA



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Regione Siciliana
Assessorato Territorio ed Ambiente



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 - fax 095/ 7318892

E-mail: ctic89600q@istruzione.it - Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it Web: www.scuolacoppola.it

Cod. Fisc. 80011950872 Codice Univoco.: UF18EE

Fondi Strutturali Europei
Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per
l' apprendimento" 2014/2020
Avviso pubblico n. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017
PROGETTO 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-308 CUP: C63C18000010006

Prot. n. 275/04-05

Catania 15 /01/2019

All'Ins. Cancelliere Francesca Grazia
Agli Atti del Progetto

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART.25 DEL D.LGS 165/2001

- Visto** l'avviso Prot. 6544/1.1.d del 30/11/2018 di preselezione di docenti interni con funzione di Esperto , di Tutor e Figura aggiuntiva;
- Viste** le disponibilità pervenute in tempo utile ed esaminati i curricula;
- Vista** la delibera n.7, verbale n. 5 del 19/12/2018 del Collegio Docenti, di selezione e deliberazione di assegnazione degli incarichi (Tutor, Esperti e Figure Aggiuntive tra il personale interno);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA

l'Ins., Cancelliere Francesca Grazia nata a, Catania il 22/02/1977 C.F.:CNCFNC77B62C351V , in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato , a svolgere la funzione di Tutor nell'ambito del Progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-308 "CONOSCERCI E SCEGLIERE PER IL NOSTRO FUTURO", in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente modulo

MODULO	ORE	COSTO ORARIO	IMPORTO TOTALE LORDO STATO
A CACCIA DI NOI STESSI	30	€ 30,00	€ 900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto , su richiesta scritta e documentata.

Oggetto della prestazione

L'Ins. Cancelliere Francesca Grazia si impegna a svolgere una prestazione di lavoro i cui compiti sono:

- Reperire gli alunni raccordandosi con i coordinatori di classe;
- Compilare le schede anagrafiche degli alunni e occuparsi di fornire e raccogliere il modulo di consenso al trattamento dei dati (in conformità con le vigenti norme volte a tutelare la privacy sarà preventivamente richiesto alle famiglie dei corsisti minorenni di autorizzare il trattamento dei loro dati tramite la compilazione di un apposito modulo che dovrà essere restituito alla scuola debitamente compilato e firmato, affinché lo possa scansionare ed allegare in piattaforma per ciascun corsista);
- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



REPUBBLICA ITALIANA



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

Regione Siciliana
Assessorato Territorio ed Ambiente



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 - fax 095/ 7318892

E-mail: ctic89600q@istruzione.it - Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it Web: www.scuolacoppola.it

Cod. Fisc. 80011950872 Codice Univoco.: UF18EE

- Collaborare con l'esperto per la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con il Referente per la Valutazione;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per: individuare gli alunni; compilare la scheda di osservazione; monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate.
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 Luglio 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) Completamento della piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

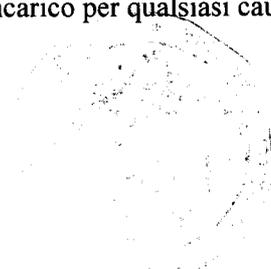
L'Ins. Cancelliere Francesca Grazia dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Distefano

