



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 – CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892 - Cod. Fisc. 80011950872

Regolamento degli OO.CC. secondo la modalità a distanza on line

Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 30/2021-22 del 29.03.2022

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 32/2021-22 del 30.03.2022

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle sedute degli Organi Collegiali (Collegio Docenti, Giunta esecutiva, Consiglio d'Istituto) dell'Istituto Comprensivo P.A. Coppola di Catania. Le sedute potranno svolgersi in modalità telematica ogni volta che se ne ravvisi la necessità.

Il presente Regolamento viene adottato in riferimento ai sotto elencati disposti normativi:

- *D.L.vo 297/94, che disciplina le competenze dei predetti organi;*
- *3-bis L. 241/1990 che disciplina l'uso della telematica nei rapporti tra le pubbliche amministrazioni e tra queste e i privati: "Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati";*
- *il comma 1 dell'art. 14 della Legge 241/1990, secondo cui "la conferenza di servizi istruttoria può essere indetta dall'amministrazione procedente, anche su richiesta di altra amministrazione coinvolta nel procedimento o del privato interessato, quando lo ritenga opportuno per effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, ovvero in più procedimenti amministrativi connessi, riguardanti medesime attività o risultati. Tale conferenza si svolge con le modalità previste dall'articolo 14-bis o con modalità diverse, definite dall'amministrazione procedente";*
- *art. 12 del D. Lgs 82/2005 e in particolare il comma 1 che recita "Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b), e comma 3 bis, "I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo";*
- *art. 45 del D.Lgs 82/2005, che disciplina la trasmissione telematica degli atti: comma 1 "I documenti trasmessi da soggetti giuridici ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale"; comma 2 "Il documento informatico trasmesso per via telematica si intende spedito dal mittente se inviato al proprio gestore, e si intende consegnato al destinatario se reso disponibile all'indirizzo elettronico da questi dichiarato, nella casella di posta elettronica del destinatario messa a disposizione dal gestore".*



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 – CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892 - Cod. Fisc. 80011950872

Art. 2 – Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli OO.CC., di cui all’art.1, per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell’organo partecipino a distanza e che la sede di incontro sia virtuale, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto in ambiente digitale attraverso le applicazioni di Google Workspace o altra piattaforma in uso alla scuola. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Art. 3 – Requisiti per le riunioni telematiche

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e l’identificazione di ciascuno di essi. Per i docenti che fossero temporaneamente sprovvisti di dispositivi hardware e/o connessione internet e che ne facciano richiesta, l’Istituto li metterà a disposizione nei locali scolastici dai quali i suddetti docenti parteciperanno alle riunioni a distanza.

L’Istituto fornisce l’account istituzionale a tutti i docenti in servizio per l’accesso alla piattaforma di Google Workspace o altra piattaforma in uso alla scuola.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione;
- e) approvazione del verbale.

3. Ai partecipanti è richiesto di collegarsi da un luogo che garantisca il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento e la riservatezza della seduta, pertanto, in caso di presenza occasionale di terzi, si dovranno prevedere modalità adeguate (es. utilizzo di cuffie personali).

Art. 4 - Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L’adunanza telematica è utilizzata dagli Organi collegiali per deliberare su tutte le materie di propria competenza. Nell’ipotesi di votazioni a scrutinio segreto, viene assicurata la riservatezza del voto attraverso idonei strumenti informatici.

Art. 5 – Convocazione

1. Per la convocazione delle sedute degli OO.CC. si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente; qualora le riunioni siano indette con urgenza è consentita una riduzione dei tempi di convocazione rispetto alla data della seduta.

2. La convocazione contiene l’indicazione del giorno, dell’ora, della sede, della modalità di svolgimento e degli argomenti all’ordine del giorno.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 - fax 095/ 7318892 - Cod. Fisc. 80011950872

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a. regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b. partecipazione della maggioranza degli aventi diritto (quorum strutturale);
 - c. raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).
3. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
4. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
5. Al fine di snellire la discussione dei punti all'o.d.g. sarà eventualmente fornita prima della seduta documentazione da visionare ed eventualmente integrare/modificare in fase di riunione telematica.
6. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento del singolo docente, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, o se il Presidente è soggetto a problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.

Art. 7 - Consiglio di Istituto / Giunta Esecutiva

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto e della Giunta esecutiva si stabilisce che essi possano essere convocati in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

- a. La convocazione sarà inviata via e-mail, con indicazione di giorno, ora e data della seduta e degli argomenti all'ordine del giorno.
- b. Il link o codice per il collegamento della videoconferenza sulla piattaforma utilizzata dall'istituto durante lo streaming, nonché i documenti necessari per la discussione, fatte salve situazioni particolari o di urgenza, saranno inviati dall'Amministratore della Piattaforma digitale.
- c. Durante la seduta le telecamere saranno mantenute accese e i microfoni di tutti i partecipanti, ad eccezione di quelli del Presidente e del Dirigente Scolastico, dovranno essere spenti; il microfono sarà attivato in caso di intervento autorizzato.
- d. Le delibere saranno assunte attraverso le operazioni di voto durante lo streaming come in presenza e sono valide a tutti gli effetti.
- e. Nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto, potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto, per le vie brevi, al segretario verbalizzante, entro e non oltre il termine della votazione. Il giorno



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 – CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892 - Cod. Fisc. 80011950872

successivo invierà una email all'indirizzo istituzionale della scuola ctic89600q@istruzione.it che verrà protocollata e allegata al verbale della seduta. La mancata comunicazione renderà nullo il voto.

- f. Le sedute sono regolarmente registrate e verbalizzate; nel verbale devono essere riportati:
1. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta e del numero dei partecipanti;
 2. i nominativi dei componenti che attestino le assenze/assenze giustificate;
 3. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 4. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 5. il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno ed eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.;
 6. le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
- g. Il verbale verrà pubblicato per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva.

Art. 8 - Collegio Docenti

Può essere convocato un Collegio docenti digitale sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario, adottando le seguenti procedure:

- a. La circolare di convocazione sarà pubblicata sul registro elettronico e sul sito web almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di convocazione per urgenti e gravi motivi), con indicazione di giorno, ora e data della seduta e degli argomenti all'ordine del giorno.
- b. Il link o codice per il collegamento della videoconferenza sulla piattaforma utilizzata dall'istituto durante lo streaming, nonché i documenti necessari per la discussione, fatte salve situazioni particolari o di urgenza, saranno inviati dall'Amministratore della Piattaforma digitale.
- c. Eventuali proposte di modifica al verbale, relativamente alle delibere effettuate nella seduta precedente, dovranno essere presentate per iscritto all'indirizzo istituzionale della scuola ctic89600q@istruzione.it entro i termini indicati nella circolare di convocazione della riunione successiva.
- d. Il collegamento avverrà all'orario fissato nella convocazione ed eventuali ritardi dovranno essere giustificati. Durante la seduta le telecamere saranno mantenute accese e i microfoni di tutti i partecipanti, ad eccezione di quelli del Presidente, dei Collaboratori e del Segretario, dovranno essere spenti durante il Collegio; il microfono sarà attivato in caso di intervento autorizzato.
- e. Eventuali richieste di intervento potranno essere richieste utilizzando la chat durante lo svolgimento del Collegio stesso; sarà cura del segretario verbalizzante prendere nota degli interventi nell'ordine con il quale i docenti si prenotano, segnalare a chi presiede i nominativi nell'ordine di prenotazione per garantire la possibilità di esprimere la propria opinione a chiunque lo richieda.
- f. La presenza dei docenti e le operazioni di voto sono registrate attraverso l'applicativo in uso.
- g. Le sedute sono regolarmente registrate e verbalizzate; le delibere sono valide a tutti gli effetti.
- h. Si applicano le disposizioni di cui all'art.7 punto f. e punto g.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 – CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892 - Cod. Fisc. 80011950872

- i. Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, per motivare la propria assenza o l'impossibilità di una partecipazione continuativa ai lavori, il docente invierà una email all'indirizzo istituzionale della scuola ctic89600q@istruzione.it entro il giorno successivo. La comunicazione verrà protocollata e allegata al verbale della seduta. La mancata comunicazione alla scuola corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Collegio.
- j. Nel caso in cui un docente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto per le vie brevi al segretario verbalizzante, entro e non oltre il termine della votazione. Il giorno successivo invierà una email all'indirizzo istituzionale della scuola ctic89600q@istruzione.it che verrà protocollata e allegata al verbale della seduta. La mancata comunicazione renderà nullo il voto.

Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il Regolamento è pubblicato nel sito web dell'Istituzione Scolastica, entra in vigore dal giorno successivo alla delibera del Consiglio di istituto e resta in vigore fino all'emanazione di altro regolamento.
2. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda all'norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e successive modificazioni.



F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Ornella Peri