



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- VISTO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;



**REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"**

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica.

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021. Potrà subire modifiche con l'evolversi della normativa in materia di Covid-19.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'**Istituto Comprensivo Statale "P. A. Coppola"** nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli studenti, le famiglie, il Dirigente Scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi. Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dal Dirigente Scolastico, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web della scuola e affisso nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.
2. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:
 - a) Assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
 - b) Sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
 - c) Garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
 - d) Curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
 - e) Collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli studenti.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

3. Le famiglie si impegnano a sottoscrivere e a rispettare quanto contenuto nel rinnovato Patto educativo di corresponsabilità.

Art. 3 – Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall’interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
 - b) Per “sanificazione” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida (es. candeggina o alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.
 - c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure indiretto attraverso fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus.
 - d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5 °C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto.

Art. 4 - Disposizioni generali

1. *Tutte le disposizioni di cui al presente Protocollo di Sicurezza costituiscono, per i lavoratori dell’Istituto, obblighi ai sensi dell’art. 20 del D. Lgs. 81/2008; pertanto, eventuali violazioni comportano sanzioni penali oltre che disciplinari.*
2. Ai fini del tracciamento dei contatti e della corretta indagine epidemiologica in caso di contagi

SI RACCOMANDA FORTEMENTE A TUTTI I COMPONENTI DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA DI INSTALLARE SUL PROPRIO SMARTPHONE L'APPLICAZIONE IMMUNI
--

che è creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L’applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un’esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, evitando loro di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

3. Le precondizioni per la presenza a scuola degli studenti, di tutto il personale scolastico e di eventuali soggetti esterni sono:
 - a) L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5 °C anche nei tre giorni precedenti;
 - b) Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - c) Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
 - d) L'ingresso a scuola di studenti e personale già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola ctic89600q@istruzione.it della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
4. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
 - a) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare scrupolosamente la segnaletica;
 - b) Indossare la mascherina chirurgica in tutte le situazioni in cui non è possibile mantenere il distanziamento fisico;
 - c) Disinfettare periodicamente le mani con gel o soluzione idroalcolica igienizzanti, o lavarle con acqua e sapone secondo le prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità).
5. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
6. Sono sospesi fino a nuove disposizioni le visite didattiche e i viaggi di istruzione.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. Personale Docente e ATA

1. Il personale docente e il personale ATA, al rientro a scuola dalle ferie estive oppure dopo almeno 3 giorni di assenza continuativa, deve compilare e depositare agli Atti della Scuola l'autodichiarazione di cui all'ALLEGATO 1 al presente Protocollo. Il modello di autodichiarazione, oltre che essere pubblicato sul sito istituzionale della Scuola, viene condiviso tramite comunicazione interna.
2. **Il personale docente e ATA prima dell'accesso a scuola, non sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea, pertanto ogni mattina prima di recarsi a lavoro dovrà effettuare la misurazione della temperatura corporea e, in presenza di temperatura superiore ai 37.5°C o altri sintomi simil-**



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

influenzali, ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio con i conseguenti risvolti di carattere penale.

3. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
4. Ogni docente e personale ATA ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o il referente COVID d'Istituto della presenza di qualsiasi sintomo simil-influenzale, durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa, o della presenza di sintomi negli studenti all'interno dell'Istituto.
5. Ogni docente e personale ATA è tenuto ad indossare correttamente la mascherina e ogni altro DPI fornito dall'Istituto.
6. Le indicazioni procedurali per la gestione di personale in servizio che presenti sintomatologia riconducibile a COVID-19, nonché per la gestione della quarantena anche nei confronti di contatti stretti, sono definite dall'Istituto Superiore di Sanità nel documento "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" e le successive indicazioni del Ministero della Salute del 12/10/2020, riportate nell'art. 15 del presente regolamento.

2. Alunni

1. Ogni volta che l'alunno/a rientra a scuola dopo un prolungato periodo di assenza (vacanze estive, vacanze di Natale e Pasqua, ecc.) il genitore/tutore (per alunni minorenni) deve produrre l'autodichiarazione che si allega al presente Protocollo (ALLEGATO 2) e che è disponibile sul sito web della scuola. Nel caso di assenza fino a dieci giorni il genitore/tutore (per alunni minorenni) deve produrre, unitamente alla giustificazione sul libretto, l'autodichiarazione di cui all' ALLEGATO 2A. Nel caso di assenza superiore a 10 giorni la riammissione a scuola potrà avvenire previa presentazione di idonea certificazione del pediatra libera scelta/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica (rif. Circolare esplicativa dell'Assessorato Regionale alla Salute, prot. 0033108 del 24/09/2020).

2.L'alunno/a non sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea prima dell'accesso a scuola, pertanto ogni giorno, prima che l'alunno/a vada a scuola, la famiglia effettua il controllo della temperatura corporea.

3. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** l'alunno/a che ha febbre oltre i 37.5 °C oppure, anche senza febbre, altri sintomi simil-influenzali (ad es. tosse, mal di testa, mal di pancia, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure l'alunno/a che negli ultimi 14 giorni è entrato in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale (quarantena). **Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute dei minori affidati e alla responsabilità genitoriale con i conseguenti risvolti di carattere penale.**

4. Dal momento che il COVID-19 nei giovani si manifesta con sintomi spesso attenuati, i genitori non devono sottovalutare eventuali sintomi simil-influenzali e DEVONO CONTATTARE AL PIÙ PRESTO



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

IL PEDIATRA O IL MEDICO DI FAMIGLIA per segnalare il malessere del figlio/a. Sarà il medico a stabilire se e come intervenire. L'importante è che la famiglia non scelga la strada del "fai da te". Per quanto riguarda le modalità di rientro a scuola di alunni risultati positivi al Covid-19 si rimanda alle indicazioni riportate nell'art. 15 comma 1.

5. In caso di assenza per malattia, la famiglia è tenuta ad informare al più presto il coordinatore di classe oppure la Segreteria didattica.

6. Si raccomanda ai genitori di fornire agli alunni tutto ciò che è necessario per affrontare la giornata scolastica prima dell'ingresso a scuola, poiché in considerazione dell'emergenza epidemiologica in atto, non sarà consentito loro l'ingresso a scuola. Pertanto dovranno consegnare all'alunno/a perché li inserisca nello zaino:

- una mascherina chirurgica da indossare lungo il percorso o sul mezzo di trasporto;
- una mascherina chirurgica di riserva, nel caso in cui fosse necessario sostituire la prima (da custodire in una busta, all'interno dello zaino);
- un pacchetto di fazzolettini monouso;
- una merenda e una bottiglietta d'acqua;
- un gel disinfettante.

3. **Utenza esterna (genitori, visitatori, fornitori)**

1. L'utenza esterna al suo ingresso nei Plessi Scolastici sarà sottoposta alla rilevazione della temperatura corporea tramite termometro ad infrarossi senza la necessità di contatto, verrà registrata in apposito modulo dove verranno riportati i dati anagrafici, numero di telefono e orario di ingresso e uscita e dovrà compilare un modulo di autodichiarazione (ALLEGATO 3).

2. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a. di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D. Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
 - b. di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5 °C;
 - c. di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
 - d. di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
 - e. di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.
3. È comunque obbligatorio, anche per i familiari degli studenti:
- a. Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

- b. Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

Art. 6 - Il ruolo degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata a adottare misure di propria competenza. In particolare, gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. Fino al termine dell'emergenza sanitaria in atto sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente Scolastico o dell'insegnante interessato. **Eventuali incontri informativi individuali tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza.**
3. Non è consentito ai familiari portare, nel corso della mattinata, cibo, materiale scolastico o altro agli studenti impegnati nelle attività scolastiche. Qualsiasi accesso agli edifici scolastici deve essere richiesto dal personale scolastico o programmato contattando via mail o telefonicamente gli uffici di segreteria.

Art. 7 – Spostamenti all'interno dell'edificio scolastico

1. All'interno dell'edificio sono indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale i percorsi attraverso i quali gli studenti delle rispettive classi transitano durante le operazioni di ingresso e di uscita e gli spostamenti autorizzati (ved. ALLEGATO 8 - Planimetrie Plessi Scolastici con percorsi ingresso/uscita).
2. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi degli ingressi.
3. Sarà cura di ciascuno, studenti e/o personale scolastico, rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti e spostarsi all'interno dell'Istituto senza attardarsi nei luoghi di transito.
4. Agli studenti è fatto rigoroso divieto di allontanarsi dalla propria aula tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:
 - c. Ai servizi igienici;
 - d. In uno dei laboratori didattici della scuola, nella palestra o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
 - e. Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

5. Gli intervalli nei singoli Plessi Scolastici si svolgeranno in aula e nei cortili sulla base di una turnazione tra classi stabilita con specifica comunicazione del Dirigente Scolastico;
6. Gli intervalli che si svolgeranno nei cortili interni dei Plessi scolastici si svolgeranno all'interno del settore di pertinenza assegnato ad ogni classe sotto la vigilanza degli insegnanti. Gli studenti, non indosseranno la mascherina solo se manterranno il distanziamento fisico superiore a 1 metro tra di loro. In assenza di distanziamento, è consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.
7. Negli intervalli che si svolgeranno in aula, gli studenti restano seduti al loro posto, indossando la mascherina sotto la vigilanza degli insegnanti. In ogni caso – in assenza di mascherina - mantengono il distanziamento fisico. In assenza di distanziamento, è consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita degli studenti

1. Gli ingressi e le uscite sono contingentati (ved. ALLEGATO 4 – Modalità di ingresso e uscita da scuola”). **È consigliato agli alunni di non arrivare troppo in anticipo rispetto alla campana d'ingresso, in modo da evitare assembramenti in prossimità dei cancelli.**
2. Gli alunni della scuola dell'infanzia saranno accompagnati da un solo genitore fino al portone d'ingresso e affidati al collaboratore scolastico che li condurrà nella relativa sezione dove ci sarà l'insegnante ad attenderli; in presenza di più genitori contemporaneamente, per evitare assembramenti, verranno fatti entrare uno alla volta secondo l'ordine di arrivo.
3. Gli alunni della scuola primaria e secondaria dei Plessi Caracciolo e Zammataro si raggrupperanno per classe di appartenenza negli stalli individuati nei cortili interni dei rispettivi dei Plessi Scolastici, dove li attenderà il docente della prima ora; mentre gli alunni della scuola primaria del Plesso Centrale si raggrupperanno per classe di appartenenza negli atrii interni al Plesso dove li attenderà il docente della prima ora. Gli alunni attendono il suono della campana d'ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'esterno che all'interno delle pertinenze della scuola, sia negli spazi antistanti e lungo tutto il tragitto.
4. Al suono della campana di ingresso, il docente e gli studenti della classe si muoveranno dalla postazione assegnata nel cortile interno per raggiungere l'aula di appartenenza, attraverso i percorsi di ingresso assegnati (ved. ALLEGATO 8 - Planimetrie Plessi Scolastici con percorsi ingresso/uscita), in maniera rapida e ordinata, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento fisico. Nelle scale mantenere lateralmente un distanziamento di almeno 1 metro e un distanziamento di tre gradini (sia in salita che in discesa) da chi precede.
5. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco (controllando che sia posizionato correttamente) senza togliere la mascherina, sistemano il giubbotto sulla sedia e gli effetti personali (zaino) sotto la sedia o sotto il banco.
6. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
7. La disposizione dei banchi e della cattedra non deve essere modificata rispetto alla configurazione prevista per l'aula. Non è consentito agli alunni scambiarsi i posti assegnati.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

8. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale tutti devono rispettare il distanziamento fisico e indossare la mascherina. Le operazioni di uscita sono dirette dall'insegnante dell'ultima ora di lezione che, subito dopo il suono della campana che indica la fine delle lezioni, accompagnerà gli alunni all'uscita.

Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere, il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nella palestra o indossare la mascherina chirurgica in tutti i casi in cui il distanziamento non sia consentito per qualsiasi ragione.
2. Anche durante le eventuali attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola il corretto posizionamento dei banchi verrà indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli studenti.
4. Il Personale impegnato con alunni con disabilità – unitamente alla mascherina - potrà utilizzare ulteriori dispositivi di protezione individuale (es. guanti, visiere) in considerazione della tipologia e gravità della disabilità.
5. Durante le attività in aula e in laboratorio gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto, solo in presenza dell'insegnante e solo se possono mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro.
6. Nella palestra verrà garantita adeguata areazione; lo svolgimento delle attività motorie avverrà garantendo un distanziamento interpersonale di almeno due metri e in tali condizioni gli alunni potranno togliere la mascherina. Nella prima parte dell'anno scolastico saranno privilegiate le attività fisiche sportive individuali che permettono il distanziamento fisico.
7. Nel caso in cui uno studente alla volta sia chiamato a raggiungere la cattedra, la lavagna/LIM o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta la cattedra, la lavagna/LIM, lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento, anche i compagni di classe dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. **Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.**
8. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di muoversi all'interno della classe gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.
9. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

È tenuto un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente. **Con l'entrata in vigore del DPCM del 03/11/2020, efficace dal 05/11/2020 al 03/12/2020 (salvo eventuali proroghe), nel corso delle attività didattiche è obbligatorio l'uso della mascherina, salvo che per i soggetti con patologie e disabilità incompatibili con l'uso della mascherina, pertanto i commi 1), 5), 7) e 8) sono sospesi per il periodo di efficacia del suddetto DPCM.**

Art. 10 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno e prima di uscire è necessario lavare le mani con acqua e sapone.
2. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Art. 11 - Accesso ai distributori automatici di alimenti

1. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

Art. 12 - Riunioni

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

Art. 13 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione delle mani con soluzione alcolica o con gel specifico, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

3. Presso i servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani; negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune comprese le aule e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di soluzione idroalcolica.
4. Agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. I Collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
3. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi
4. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione, così come gli attrezzi delle palestre.
5. Durante le operazioni di pulizia, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali maniglie di porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi monouso vanno smaltiti nell'indifferenziata in apposita busta chiusa.
7. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla sanificazione tramite pulizia e disinfezione.
8. I luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni e – dopo la pulizia - decontaminati attraverso l'utilizzo di ipoclorito di sodio allo 0,1% (es. candeggina).

Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi riconducibili al COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Referente Covid e/o al Dirigente Scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

1. Nel caso in cui a presentare i sintomi da Covid-19 sia un alunno:

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
2. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
3. Ospitare l'alunno in una stanza dedicata (stanza di isolamento).
4. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
5. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
6. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
7. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
8. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
9. Pulire e disinfettare le superfici della stanza di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
10. I genitori devono contattare il pediatra di libera scelta (PLS)/ medico medicina generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
11. Il referente Covid comunque deve contattare il personale individuato dall'ASP di pertinenza territoriale, attraverso il numero telefonico dedicato, che provvederà a somministrare presso la scuola il test rapido antigenico;
12. In caso di esito negativo del test antigenico l'alunno potrà allontanarsi dalla scuola con i genitori o proseguire l'attività scolastica;
13. Se il test antigenico dà esito positivo, verrà eseguito un ulteriore tampone per test molecolare di conferma; contestualmente si individuano le misure necessarie in rapporto alla sintomatologia presentata dal soggetto (ospedalizzazione o isolamento domiciliare).
14. Accertata la positività dell'alunno il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
15. **L'alunno per il rientro a scuola dovrà attendere la guarigione clinica e nello specifico:**
 - L'alunno **positivo asintomatico** potrà rientrare a scuola dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare con risultato negativo (10 giorni + test).
 - L'alunno **positivo sintomatico** potrà rientrare a scuola dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare con



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi (10 giorni, di cui almeno 3 giorni senza sintomi + test).

In entrambi i casi, così come precisato dalla nota del commissario ad acta per l'emergenza COVID dell'ASP di Catania, prot. n. 18956 del 10/11/2020, **la riammissione a scuola** per alunni sottoposti a tampone, **può avvenire solo presentando un'attestazione di riammissione sicura in collettività** rilasciata dal Medico di Medicina Generale e/o dal Pediatra di Libera Scelta.

2. Nel caso in cui a presentare i sintomi da Covid-19 sia un operatore scolastico:

1. Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
2. Il referente Covid contatterà il personale individuato dall'ASP di pertinenza territoriale, attraverso il numero telefonico dedicato, che provvederà a somministrare presso la scuola il test rapido antigenico;
3. In caso di esito negativo del test antigenico l'operatore scolastico potrà allontanarsi dalla scuola o proseguire l'attività scolastica;
4. Se il test antigenico dà esito positivo, verrà eseguito un ulteriore tampone per test molecolare di conferma; contestualmente si individuano le misure necessarie in rapporto alla sintomatologia presentata dal soggetto (ospedalizzazione o isolamento domiciliare).
5. Accertata la positività dell'alunno il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
6. L'operatore scolastico per il rientro a scuola dovrà attendere la guarigione clinica e nello specifico:
 - L'operatore scolastico **positivo asintomatico** potrà rientrare a scuola dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare con risultato negativo (10 giorni + test).
 - L'operatore scolastico **positivo sintomatico** potrà rientrare a scuola dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi (10 giorni, di cui almeno 3 giorni senza sintomi + test).

In entrambi i casi, così come precisato dalla nota del commissario ad acta per l'emergenza COVID dell'ASP di Catania, prot. n. 18956 del 10/11/2020, **la riammissione al lavoro** per operatori scolastici sottoposti a tampone **può avvenire solo presentando un'attestazione di riammissione sicura in collettività** rilasciata dal Medico di Medicina Generale.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

7. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Le indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Covid-19 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia potrà subire variazioni a seguito dell'emanazione di ulteriori DPCM o Circolari del Ministero della Salute e note esplicative dell'ASP territorialmente competente.

Art. 16 - Gestione dei lavoratori e degli alunni fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età, in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.
2. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal Medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Al Medico competente è affidata la sorveglianza sanitaria eccezionale di tali lavoratori ai sensi dell'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, e della sua Legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77.
3. In merito alla possibilità per i lavoratori fragili di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.
4. Per studenti fragili si intendono gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato 1 – Autodichiarazione per l'ingresso a scuola dei lavoratori.
- Allegato 2 – Autodichiarazione per l'ingresso a scuola dello studente.
- Allegato 2 A- Autodichiarazione assenza da scuola per motivi di salute non sospetti per covid-19/ motivi di famiglia
- Allegato 3 – Autodichiarazione del visitatore.
- Allegato 4 – Modalità di ingresso uscita dai Plessi Scolastici.
- Allegato 5 – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi.
- Allegato 6 – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici.
- Allegato 7 – Regole specifiche per la famiglia.
- Allegato 8 – Planimetrie plessi scolastici con indicati percorsi di ingresso/uscita.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

ALLEGATO 1

**AUTODICHIARAZIONE PER L'INGRESSO A SCUOLA DEL LAVORATORE
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**

(secondo le "Indicazioni organizzative e di sicurezza del lavoro per l'.A.S. 2020/20201 emanate dall'USR Sicilia in data 04/09/2020)

Il/la **Sottoscritto/a** _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____, in Via _____, in servizio nell'A. S. 2020/2021 presso l'**Istituto Comprensivo Statale "P. A. Coppola"** in qualità di _____, in ottemperanza alle disposizioni di legge e consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 c. p.)

DICHIARA

- di non essere sottoposto/a alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19;
- di essere risultato positivo/a all'infezione da COVID-19 e di produrre la certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza;
- di non avere in data odierna, né nei 14 giorni precedenti alla presente dichiarazione, alcun sintomo riconducibile a COVID-19 (insorgenza improvvisa di almeno uno dei sintomi come specificati dall'ISS nelle Linee Guida del 21/08/2020: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto, rinorrea/congestione nasale, mal di gola, diarrea);
- per quanto di propria conoscenza, di non essere stato/a a stretto contatto, negli ultimi 14 giorni, con un caso probabile o confermato di infezione di COVID-19;
- di non essere rientrato/a in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio (zona rossa);
- di essere risultato negativo/a al test per COVID-19 e di non essersi trovato/a in nessuna situazione potenzialmente pericolosa dall'esecuzione del tampone ad oggi;
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste in caso di inottemperanza delle misure di contenimento (art. 650 c.p. salvo che il fatto non costituisca più grave reato.

DICHIARA INOLTRE

- di recarsi presso la struttura scolastica solo dopo aver accertato che la propria temperatura corporea è inferiore a 37,5°C;
- di adottare l'uso delle mascherine e di altri DPI conformi alle disposizioni normative, delle autorità scientifiche e sanitarie e del Dirigente Scolastico;
- di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare la frequente pulizia delle mani tramite idonei mezzi igienizzanti, messi a disposizione dal Dirigente Scolastico;
- di rispettare tutte le disposizioni di sicurezza impartite dal Dirigente Scolastico durante tutte le fasi dell'attività scolastica.

data _____

Il dichiarante



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

ALLEGATO 2

AUTODICHIARAZIONE PER L'INGRESSO A SCUOLA DELLO STUDENTE

(secondo le "Indicazioni organizzative e di sicurezza del lavoro per l' A.S. 2020/20201 emanate dall'USR Sicilia in data 04/09/2020)

Il/la **Sottoscritto/a** _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____, in Via _____, in qualità di genitore/tutore dell'alunno _____, frequentante la classe _____ del Plesso _____ dell'**Istituto Comprensivo Statale "P. A. Coppola"** di Catania, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.495 c.p.

IN RIFERIMENTO ALL'ALUNNO SUINDICATO DICHIARA QUANTO SEGUE

- di non essere sottoposto/a alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19;
- di essere risultato positivo/a all'infezione da COVID-19 e di produrre la certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza;
- di non avere in data odierna, né nei 14 giorni precedenti alla presente dichiarazione, alcun sintomo riconducibile a COVID-19 (insorgenza improvvisa di almeno uno dei sintomi come specificati dall'ISS nelle Linee Guida del 21/08/2020: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto, rinorrea/congestione nasale, mal di gola, diarrea);
- per quanto di propria conoscenza, di non essere stato/a a stretto contatto, negli ultimi 14 giorni, con un caso probabile o confermato di infezione di COVID-19;
- di non essere rientrato/a in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio (zona rossa);
- di essere risultato negativo/a al test per COVID-19 e di non essersi trovato/a in nessuna situazione potenzialmente pericolosa dall'esecuzione del tampone ad oggi;
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste in caso di inottemperanza delle misure di contenimento (art. 650 c.p. salvo che il fatto non costituisca più grave reato.

SI OBBLIGA AFFINCHÉ

- l'alunno si rechi presso la struttura scolastica solo dopo aver accertato che la sua temperatura corporea sia inferiore a 37,5°C e che non ci siano altri sintomi riconducibili a COVID-19 (brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto, rinorrea/congestione nasale, mal di gola, diarrea);
- l'alunno adotti l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione conformi alle disposizioni normative, delle autorità scientifiche e sanitarie e del Dirigente Scolastico;
- l'alunno adotti tutte le precauzioni igieniche, in particolare la frequente pulizia delle mani tramite idonei mezzi igienizzanti, messi a disposizione dal Dirigente Scolastico;
- l'alunno rispetti tutte le disposizioni di sicurezza impartite dal Dirigente Scolastico, con particolare riferimento alle distanze interpersonali, durante tutte le fasi dell'attività scolastica.

data _____

Il dichiarante



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

ALLEGATO 2 A
I.C. COPPOLA CATANIA

AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI
PER COVID-19

(Ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/200)

(da consegnare esclusivamente in formato cartaceo all'Ins. di classe in fase di ingresso o a cura del
bambino/a)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il ___/___/_____, e residente in via _____ città _____
in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) dell'alunno _____,
nato/a a _____ il ___/___/_____, frequentante la classe ___ sez. ___ del plesso
di _____ **consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni
mendaci**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, e consapevole dell'importanza del
rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della
collettività,

DICHIARA

che il/la proprio/a figlio/a è stato assente dal ___/___/_____ al ___/___/_____ per n. ___ giorni
e può essere riammesso in classe poiché si è assentato per **MOTIVI FAMILIARI**;

che il/la proprio/a figlio/a può essere riammesso a scuola poiché nel periodo di assenza dal
___/___/_____ al ___/___/_____ per n. ___ giorni **a causa di malessere passeggero** e che può
essere riammesso/a in classe poiché nel periodo di assenza **NON HA PRESENTATO** i seguenti sintomi
potenzialmente sospetti per COVID-19: • febbre (> 37,5 °C) • tosse • difficoltà respiratorie • congiuntivite •
rinorrea / congestione nasale • sintomi gastrointestinali (nausea / vomito, diarrea) • perdita / alterazione
improvvisa del gusto (ageusia / disgeusia) • perdita / alterazione improvvisa dell'olfatto (anosmia / iposmia) •
mal di gola • cefalea • mialgia

che il/la proprio/a figlio/a è stato assente dal ___/___/_____ al ___/___/_____ per
giorni _____ per **PROBLEMI DI SALUTE** e dopo aver contattato il Pediatra di L.S./Medico di famiglia
(MMG) Dr. _____ può essere riammesso/a in classe poiché **lo stesso medico
non ha ritenuto necessario sottoporlo** al percorso diagnostico-terapeutico per Covid-19 come disposto da
normativa nazionale e regionale.

Catania, li ___/___/_____

Il genitore

(o esercente la patria potestà o tutore legale)



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"
Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA
Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

ALLEGATO 3
AUTODICHIARAZIONE DEL VISITATORE
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la Sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____, residente a _____, in Via
_____, tel. _____ in ottemperanza alle disposizioni di legge e
consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 c. p.)

DICHIARA

1. di non essere rientrato in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio;
2. per quanto a propria conoscenza, di non essere stato in stretto contatto con una persona affetta da COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19;
4. di non avere sintomi influenzali (quali tosse o difficoltà respiratorie) e, come rilevato dal personale addetto all'ingresso dell'istituzione scolastica, di non avere temperatura corporea, pari o superiore a 37,5 °C;
5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni alle dichiarazioni di cui ai punti 2, 3 e 4.

Dichiara inoltre di impegnarsi a mantenere la distanza di sicurezza pari a 1 metro, indossare la mascherina chirurgica coprendo correttamente il naso e la bocca, osservare le regole di igiene delle mani, seguire eventuali altre indicazioni del personale della scuola.

Catania, _____

Il dichiarante



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

ALLEGATO 4

MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA DAI PLESSI SCOLASTICI

PLESSO CENTRALE

Nel Plesso Centrale sono presenti n. 9 sezioni della Scuola dell'infanzia allocate nelle aule a Piano Terra e n. 10 classi della scuola primaria di cui una allocata al Piano Terra e n. 9 al Piano Primo. Al Plesso Scolastico si accede dalla Via Medaglie d'Oro attraverso il cancello principale e il cancello lato palestra. I cancelli esterni e il portone verranno aperti alle **ore 8:00** per consentire agli alunni di poter accedere al Plesso.

➤ **Ingresso Scuola Primaria**

Gli alunni della scuola primaria possono accedere al Plesso scolastico dai cancelli esterni Principali (A e B) e dal cancello esterno "Palestra" (C), posti lungo la Via Medaglie d'Oro dalle **ore 8:00**. I cancelli esterni e gli ingressi al Plesso Scolastico saranno presidiati dai collaboratori scolastici al fine di evitare che verifichino assembramenti e garantire il distanziamento. L'inizio delle lezioni sarà scaglionato a seconda della classe di appartenenza in modo tale da evitare al massimo situazioni di assembramento nelle fasi di ingresso a scuola. Gli alunni man mano che arrivano si raggrupperanno per classe di appartenenza negli atri: **01 atrio anteriore, 01A atrio posteriore** e, nell'anfiteatro **01E**, dove li attenderà il docente della prima ora. **Il genitore che accompagna il figlio/a lo lascia davanti il cancello di ingresso.**

Il docente della prima ora attende che si riunisca il gruppo classe e all'ora prestabilita accompagna gli alunni nella classe di appartenenza, per l'inizio delle lezioni, secondo il percorso di seguito indicato (ved. ALLEGATO 8 – Planimetrie Plessi Scolastici con indicati percorsi di ingresso/uscita):

AULE	ORARIO INGRESSO	PIANO	PERCORSO DA SEGUIRE
IV A	8:00	PRIMO	Cancello Principale A → Ingresso A → Anfiteatro 01E → R3 → R6
IV B			Cancello Principale B → Ingresso B → Anfiteatro 01E → R3 → R6
III A	8:10	PRIMO	Cancello Principale A → Ingresso A → Atrio 01 → R2 → R4



**REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"**

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

III B			Cancello Principale B → Ingresso B → Atrio 01A → R2 → R4
III C			Cancello Principale C → Ingresso C → Anfiteatro 01E → R1 → R4
II B	8:20	TERRA	Cancello Principale A → Ingresso A → Atrio 01 → Corridoio dx
II A		PRIMO	Cancello Principale B → Ingresso B → Anfiteatro 01E → R1 → R5
II C			Cancello Principale C → Ingresso C → Anfiteatro 01E → R3 → R6
I B	8:30	PRIMO	Cancello Principale A → Ingresso A → Anfiteatro 01E → R1 → R5
I A			Cancello Principale B → Ingresso B → Atrio 01 → R2 → R4

➤ **Ingresso Scuola Infanzia**

Gli alunni della scuola dell'infanzia, accompagnati da un solo genitore, possono accedere al Plesso Scolastico dai cancelli esterni Principali (**A e B**) e dal cancello esterno "Palestra" (**C**), posti lungo la Via Medaglie d'Oro dalle **ore 8:40**. I genitori accompagneranno gli alunni fino all'ingresso principale (**A e B**) o all'ingresso laterale (**C**, lato palestra), affidandoli al collaboratore scolastico che li condurrà nella relativa sezione di appartenenza dove ci sarà l'insegnante ad attenderli. In presenza di più genitori contemporaneamente, per evitare assembramenti, verranno fatti entrare uno alla volta secondo l'ordine di arrivo.

SEZIONE	ORARIO INGRESSO	PERCORSO DA SEGUIRE
SEZ. A	8:40	Cancello Principale A → Ingresso A → Sezione di appartenenza
SEZ. B	08:50	
SEZ. G	09:00	
SEZ. C	08:40	Cancello Principale B → Ingresso B → → Sezione di appartenenza
SEZ. F	08:50	
SEZ. H	09:00	
SEZ. E	08:40	Cancello C (palestra) → Ingresso C → → Sezione di appartenenza
SEZ. D	08:50	

➤ **Uscita Scuola Primaria**

Nel periodo di orario ridotto l'uscita da scuola avverrà secondo il seguente orario:

Aule	Orario di uscita	PIANO	PERCORSO DA SEGUIRE
IV A	11:00	PRIMO	R6 → R3 → Ingresso A → Cancello Principale A
IV B			R6 → R3 → Ingresso B → Cancello Principale B
III A	11:10	PRIMO	R4 → R2 → Ingresso A → Cancello Principale A



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

III B			R4 → R2 → Ingresso B → Cannello Principale B
III C			R4 → R1 → Ingresso C → Cannello Principale C
II B	11:20	TERRA	Ingresso A → Cannello Principale A
II A		PRIMO	R5 → R1 → Ingresso B → Cannello Principale B
II C			R6 → R3 → Ingresso C → Cannello Principale C
I B	11:30	PRIMO	R5 → R1 → Ingresso A → Cannello Principale A
I A			R4 → R2 → Ingresso B → Cannello Principale B

Nel periodo di **orario completo** l'uscita da scuola avverrà secondo il seguente orario:

Aule	Orario di uscita	PIANO	PERCORSO DA SEGUIRE
IV A	12:10	PRIMO	R6 → R3 → Ingresso A → Cannello Principale A
IV B			R6 → R3 → Ingresso B → Cannello Principale B
III A	12:20	PRIMO	R4 → R2 → Ingresso A → Cannello Principale A
III B			R4 → R2 → Ingresso B → Cannello Principale B
III C			R4 → R1 → Ingresso C → Cannello Principale C
II B	12:30	TERRA	Ingresso A → Cannello Principale A
II A		PRIMO	R5 → R1 → Ingresso B → Cannello Principale B
II C			R6 → R3 → Ingresso C → Cannello Principale C
I B	12:40	PRIMO	R5 → R1 → Ingresso A → Cannello Principale A
I A			R4 → R2 → Ingresso B → Cannello Principale B

➤ **Uscita Scuola Infanzia**

Nel periodo di orario ridotto l'uscita da scuola degli alunni non prelevati prima dell'orario d'uscita avverrà secondo il seguente orario:

SEZIONE	ORARIO INGRESSO	PERCORSO DA SEGUIRE
SEZ. A	11:40	Sezione di appartenenza → Ingresso A → → Cannello Principale A
SEZ. B	11:50	
SEZ. G	12:00	
SEZ. C	11:40	Sezione di appartenenza → Ingresso B → → Cannello Principale B
SEZ. F	11:50	
SEZ. H	12:00	
SEZ. E	11:40	Sezione di appartenenza → Ingresso C → → Cannello C (palestra)
SEZ. I	11:50	
SEZ. D	12:00	

Nel periodo di **orario completo** l'uscita da scuola degli alunni avverrà secondo il seguente orario:



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

SEZIONE	ORARIO INGRESSO	PERCORSO DA SEGUIRE
SEZ. A	12:50	Sezione di appartenenza → Ingresso A → → Cannello Principale A
SEZ. B	13:00	
SEZ. G	13:10	
SEZ. C	12:50	Sezione di appartenenza → Ingresso B → → Cannello Principale B
SEZ. F	13:00	
SEZ. H	13:10	
SEZ. E	12:50	Sezione di appartenenza → Ingresso C → → Cannello C (palestra)
SEZ. D	13:00	

PLESSO CARACCILOLO

Nel plesso Caracciolo sono presenti n. 4 classi della scuola primaria e n. 10 classi della scuola secondaria suddivise nei piani Terra e Primo.

➤ **Ingresso a scuola**

Il cancello esterno della scuola verrà aperto alle **ore 8:00** e verrà presidiato dai collaboratori scolastici; man mano che arrivano, prima gli alunni della scuola secondaria e successivamente quelli della primaria si raggrupperanno per classe di appartenenza negli stalli individuati nel cortile d'ingresso tra gli ingressi pedonale e carrabile, dove li attenderà il docente della prima ora. Il genitore che accompagna il figlio/o a scuola lo lascia davanti il cancello di ingresso e non potrà accedere al cortile interno.

L'ingresso a scuola avverrà secondo il seguente orario:

- ***alle ore 8.00 faranno il loro ingresso in classe gli alunni della scuola secondaria;***
- ***alle ore 8:20 faranno il loro ingresso in classe gli alunni della scuola primaria;***

Il docente della prima ora attende che si riunisca il gruppo classe e all'orario stabilito (ore 8:00 per la scuola secondaria e ore 8:20 per la scuola primaria) accompagna gli alunni nella classe di appartenenza. Si muoverà per prima la classe che staziona nello stallo più vicino all'ingresso secondo il percorso di seguito indicato:

Piano Terra - Lato Nord:



**REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"**

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

SCUOLA SECONDARIA – INGRESSO ORE 8:00

PIANO	AULE	PERCORSO DA SEGUIRE
TERRA – LATO NORD	3 ^a N - 2 ^a O	Ingresso Princ. Nord → Atrio dx → Corridoio lato Nord
PRIMO – LATO NORD	1 ^a N - 2 ^a N - 1 ^a M - 2 ^a M - 3 ^a M - 3 ^a P	Ingresso Princ. Nord → Atrio dx → Scala S2
PRIMO – LATO SUD	1 ^a O - 3 ^a O	Ingresso Princ. Sud → Atrio sx → Scala S1

SCUOLA PRIMARIA – INGRESSO ORE 8:20

PIANO	AULE	PERCORSO DA SEGUIRE
TERRA – LATO NORD	V C - V D	Ingresso Princ. Nord → Atrio dx → Corridoio lato Nord
PRIMO – LATO SUD	V A - V B	Ingresso Princ. Sud → Atrio sx → Scala S1

In caso di pioggia o condizioni climatiche avverse, gli alunni man mano che arrivano a scuola entrano dal cancello principale e si dirigeranno direttamente in classe seguendo il percorso assegnato alla classe di appartenenza dove troveranno ad attenderli il docente della prima ora.

➤ **Uscita da scuola**

Nel periodo di orario ridotto l'uscita da scuola avverrà secondo il seguente orario:

SCUOLA PRIMARIA

PIANO	AULE	ORARIO USCITA	PERCORSO DA SEGUIRE
TERRA – LATO NORD	V C - V D	ore 11:20	Corridoio lato Nord → Atrio dx → Ingresso Princ. 2
PRIMO – LATO SUD	V A - V B	ore 11:20	Scala S1 → Atrio sx → Ingresso Princ. 1

SCUOLA SECONDARIA

PIANO	AULE	ORARIO USCITA	PERCORSO DA SEGUIRE
TERRA – LATO NORD	3 ^a N - 2 ^a O	Ore 11:00	Corr. Nord → Atrio dx → Ingr. Princ. 2
PRIMO – LATO SUD	1 ^a O - 3 ^a O		Corr. Sud → Atrio sx → Ingr. Princ. 1
PRIMO – LATO NORD	1 ^a N - 2 ^a N - 1 ^a M - 2 ^a M - 3 ^a M - 3 ^a P		Corr. Nord → Atrio dx → Ingr. Princ. 2

Nel periodo di orario completo l'uscita da scuola avverrà secondo il seguente orario:

SCUOLA PRIMARIA

PIANO	AULE	ORARIO USCITA	PERCORSO DA SEGUIRE
-------	------	---------------	---------------------



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

TERRA – LATO NORD	V C - V D	Ore 12:30	Corridoio lato Nord → Atrio dx → Ingresso Princ. Nord
PRIMO – LATO SUD	V A - V B		Scala S1 → Atrio sx → Ingresso Princ. Sud

SCUOLA SECONDARIA			
PIANO	AULE	ORARIO USCITA	PERCORSO DA SEGUIRE
TERRA – LATO NORD	3 ^a N - 2 ^a O	ore 13:00	Corr. Nord → Atrio dx → Ingr. Princ. Nord
PRIMO – LATO SUD	1 ^a O - 3 ^a O	ore 13:00	Corr. Sud → Atrio sx → Ingr. Princ. Sud
PRIMO – LATO NORD	1 ^a N - 2 ^a N - 1 ^a M - 2 ^a M - 3 ^a M - 3 ^a P	ore 13:00	Corr. Nord → Atrio dx → Ingr. Princ. Nord

PLESSO ZAMMATARO

Nel Plesso Zammataro sono presenti 1 sezione della scuola dell'infanzia allocata al Piano Terra, n. 7 aule della scuola primaria suddivise tra il Piano Terra e il Piano Primo e n. 5 classi della scuola secondaria allocate al Piano Secondo.

➤ Ingresso Scuola Infanzia

Gli alunni della sezione infanzia, accompagnati da un solo genitore, possono accedere al Plesso Scolastico dalle **ore 8:20** dal cancello esterno posto su Via Zammataro. I genitori accompagneranno gli alunni fino all'ingresso Nord posto di fronte la piccola palestra affidandoli al collaboratore scolastico che li condurrà in classe dove ci sarà l'insegnante ad attenderli. Il docente della classe attende che si riunisca il gruppo classe e alle ore **8:30** darà inizio alla lezione.

Gli alunni che arriveranno dopo le ore 8:20, entro e non oltre le ore 9:00, saranno accolti e accompagnati in sezione dal collaboratore scolastico.

➤ Ingresso Scuola Primaria

Il cancello esterno della Scuola su Via Acquicella verrà aperto alle **ore 8:00** e verrà presidiato dai collaboratori scolastici; man mano che arrivano gli alunni si raggrupperanno per classe di appartenenza negli stalli individuati nel cortile interno dove li attenderà il docente della prima ora. **Il genitore che accompagna il figlio/a lo lascerà all'altezza della tribunetta e non potrà accedere al cortile interno.**



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

Aule	Orario di ingresso	PIANO	PERCORSO DA SEGUIRE
III E	08:00	TERRA	Cortile interno → Ingresso principale
IV E		PRIMO	Cortile interno → Ingresso principale → Scala SB
V E		PRIMO	Cortile interno → Ingresso principale → Scala SB
II E	08:10	TERRA	Cortile interno → Ingresso principale
V F			Cortile interno → Ingresso principale
I E	08:20	TERRA	Cortile interno → Ingresso principale
I F			Cortile interno → Ingresso principale

➤ **Ingresso Scuola Secondaria**

Il cancello esterno della Scuola su Via Zammataro, già aperto per l'ingresso dei docenti, sarà fruibile per l'ingresso degli alunni a partire dalle **ore 8:00** e verrà presidiato dai collaboratori scolastici; man mano che arrivano gli alunni si raggrupperanno per classe di appartenenza negli stalli individuati nel cortile interno dove li attenderà il docente della prima ora. **Il genitore che accompagna il figlio/a lo lascia davanti il cancello di ingresso e non potrà accedere al cortile interno.**

Il docente della prima ora attende che si riunisca il gruppo classe e all'orario stabilito accompagna gli alunni nella classe di appartenenza. Si muoverà per prima la classe che staziona nello stallo più vicino all'ingresso secondo il percorso di seguito indicato:

SCUOLA SECONDARIA – INGRESSO ORE 8:00		
PIANO	AULE	PERCORSO DA SEGUIRE
SECONDO	1 ^a R - 2 ^a R - 3 ^a R - 2 ^a S - 3 ^a S	Cortile Interno → Ingresso Nord → Scala SA

In caso di pioggia o condizioni climatiche avverse, gli alunni man mano che arrivano a scuola entrano dal cancello principale e si dirigeranno direttamente in classe seguendo il percorso assegnato alla classe di appartenenza dove troveranno ad attenderli il docente della prima ora.

➤ **Uscita Scuola Infanzia**

Nel periodo di orario ridotto l'uscita da scuola avverrà secondo il seguente orario:

SCUOLA INFANZIA			
PIANO	SEZIONE	ORARIO DI USCITA	PERCORSO DA SEGUIRE



**REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"**

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

TERRA	Sez. P	ore 11:20	Corridoio Nord → Ingresso Nord → cancello su Via Zammataro
--------------	--------	-----------	--

Nel periodo di **orario completo** l'uscita da scuola avverrà secondo il seguente orario:

SCUOLA INFANZIA			
PIANO	SEZIONE	ORARIO DI USCITA	PERCORSO DA SEGUIRE
TERRA	Sez. P	ore 15:00	Corridoio Nord → Ingresso Nord → cancello su Via Zammataro

➤ **Uscita Scuola Primaria**

Nel periodo di **orario ridotto** l'uscita da scuola avverrà secondo il seguente orario:

Aule	Orario di uscita	PIANO	PERCORSO DA SEGUIRE
III E	11:00	TERRA	Ingresso principale → Cortile interno → → Cannello su Via Acquicella
IV E		PRIMO	Scala SB → Ingresso principale → Cortile interno → → Cannello su Via Acquicella
V E		PRIMO	Scala SB → Ingresso principale → Cortile interno → → Cannello su Via Acquicella
II E	11:10	TERRA	Ingresso principale → Cortile interno → Cannello su Via Acquicella
V F			Ingresso principale → Cortile interno → Cannello su Via Acquicella
I E	11:20	TERRA	Ingresso principale → Cortile interno → Cannello su Via Acquicella
I F			Ingresso principale → Cortile interno → Cannello su Via Acquicella

Nel periodo di **orario completo** l'uscita da scuola avverrà secondo il seguente orario:

Aule	Orario di uscita	PIANO	PERCORSO DA SEGUIRE
III E	12:10	TERRA	Ingresso principale → Cortile interno → → Cannello su Via Acquicella
IV E		PRIMO	Scala SB → Ingresso principale → Cortile interno → → Cannello su Via Acquicella
V E		PRIMO	Scala SB → Ingresso principale → Cortile interno → → Cannello su Via Acquicella
II E	12:20	TERRA	Ingresso principale → Cortile interno → Cannello su Via Acquicella
V F	14:50		Ingresso principale → Cortile interno → Cannello su Via Acquicella
I E	12:30	TERRA	Ingresso principale → Cortile interno → Cannello su Via Acquicella
I F			Ingresso principale → Cortile interno → Cannello su Via Acquicella



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

➤ **Uscita Scuola Secondaria**

Nel periodo di orario ridotto l'uscita da scuola avverrà secondo il seguente orario:

SCUOLA SECONDARIA			
PIANO	AULE	ORARIO USCITA	PERCORSO DA SEGUIRE
SECONDO	1 ^a R - 3 ^a R - 3 ^a S - 2 ^a S - 2 ^a R	ore 11:00	Scala SA → Ingresso Nord → cancello su Via Zammataro

Nel periodo di orario completo l'uscita da scuola avverrà secondo il seguente orario:

SCUOLA SECONDARIA			
PIANO	AULE	ORARIO USCITA	PERCORSO DA SEGUIRE
SECONDO	1 ^a R - 3 ^a R - 3 ^a S - 2 ^a S - 2 ^a R	ore 13:00	Scala SA → Ingresso Nord → cancello su Via Zammataro

PLESSO ACQUICELLA

Nel Plesso Acquicella sono presenti n. 4 sezioni della scuola dell'infanzia.

Ingresso a Scuola

Gli alunni, accompagnati da un solo genitore, possono accedere dal cancello esterno su Via Zagarella fino all'ingresso del Plesso Scolastico dalle **ore 8:00**, qui verranno affidati al collaboratore scolastico che li condurrà in classe dove ci sarà l'insegnante ad attenderli. I docenti delle classi attendono che si riunisca il gruppo classe e alle ore **8:05** daranno inizio alla lezione.

Gli alunni che arriveranno dopo le ore 8:05, entro e non oltre le ore 9:00, saranno accolti e accompagnati in sezione dal collaboratore scolastico.

Uscita da Scuola

Il genitore ha l'opportunità di venire a prelevare il proprio figlio sin dalla mezz'ora precedente l'orario di uscita stabilita dal Consiglio d'Istituto: attenderà davanti l'ingresso del plesso; il collaboratore scolastico prenderà in consegna l'alunno dal docente, che avrà cura di farlo uscire dall'aula e di vigilarlo fino all'uscita, e lo consegnerà al genitore.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

In tutti plessi dell’Istituto i collaboratori sono autorizzati a chiudere la porta di ingresso sia nel periodo di entrata ed uscita dalla scuola qualora si accorgessero che non si stiano rispettando le norme di sicurezza in materia di assembramento, attendendo di riaprire appena venga ristabilito il distanziamento.

ALLEGATO 5

ISTRUZIONI OPERATIVE PER GLI ASSISTENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi.
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell’attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall’esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).
- Devono essere effettuati con regolarità ricambi di aria negli uffici (almeno 5 minuti ogni ora).



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

ALLEGATO 6

ISTRUZIONI OPERATIVE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione;

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
 - Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
 - A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
 - Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
 - Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
 - Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
 - Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
 - Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.
- Prima della ripresa dell'attività didattica verrà redatta una procedura dettagliata in cui saranno fissate le istruzioni specifiche con attribuzioni di compiti e responsabilità, definendo la frequenza delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle diverse aree del Plesso Scolastico, tenendo**



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

conto del Manuale INAIL “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

ALLEGATO 7

REGOLE SPECIFICHE PER LA FAMIGLIA

➤ **CONTROLLO DELLA SALUTE DELL'ALUNNO/A**

1. Ogni giorno, prima che l'alunno/a vada a scuola, la famiglia effettua il **controllo della temperatura corporea**.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** l'alunno/a che ha febbre oltre i 37.5°C oppure, anche senza febbre, altri sintomi simil-influenzali (ad es. tosse, mal di testa, mal di pancia, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure l'alunno/a che negli ultimi 14 giorni è entrato in contatto con malati di COVID-19 o con persone in isolamento precauzionale (quarantena).
3. Dal momento che il COVID-19 nei giovani si manifesta con sintomi spesso attenuati, i genitori **non devono sottovalutare eventuali sintomi simil-influenzali e DEVONO CONTATTARE AL PIÙ PRESTO IL PEDIATRA O IL MEDICO DI FAMIGLIA** per segnalare il malessere del figlio/a. Sarà il medico a stabilire se e come intervenire. **L'importante è che la famiglia non scelga la strada del "fai da te"**.
4. In caso di **assenza per malattia**, la famiglia deve **informare al più presto il Coordinatore di classe** telefonando al plesso di appartenenza.
5. Se un alunno/a si **sente male a scuola**, sarà accompagnato in una stanza di isolamento dove sarà assistito da personale dell'Istituto, appositamente istruito. Gli verrà misurata la temperatura corporea con termometro a infrarossi e gli verrà data una nuova mascherina chirurgica. **La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta a venire a prendere il minore nel più breve tempo possibile.**
6. **I genitori devono comunicare il proprio numero di cellulare alla scuola**, per agevolare i contatti veloci.
7. È opportuno **comunicare alla scuola il nominativo di un familiare/conoscente che sia delegato a prelevare l'alunno/a durante l'orario scolastico**. Il modulo di delega è disponibile sul sito della scuola www.scuolacoppola.edu.it → menu Uffici → Modulistica genitori:
 - Copia del documento di identità del delegante (genitore o tutore).
 - Copia del documento di identità del delegato (familiare o conoscente).Il modulo di delega, debitamente compilato e con le copie dei documenti deve essere consegnato all'Insegnante di classe.
Si ricorda che **MAI sarà consegnato l'alunno/a ad una persona non espressamente delegata** dai genitori/tutore, anche se si tratta di un familiare (fratello/nonno/zia/cugina...). Questa scelta, ovviamente, è a tutela della famiglia e dell'alunno/a.
8. **L'alunno della scuola dell'infanzia, assente per un periodo superiore ai tre giorni, sarà riammesso a scuola solo con certificazione medica che attesti l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica. Gli alunni**



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

della scuola primaria e della scuola secondaria, assenti per un periodo superiore ai cinque giorni, saranno riammessi a scuola solo con certificato medico.

9. L'assenza per MOTIVI DI FAMIGLIA non necessita di certificato medico se comunicata **PREVENTIVAMENTE** al coordinatore. Si richiede autocertificazione/giustificazione scritta sul diario.

➤ **ACCESSO A SCUOLA DEI GENITORI/TUTORI**

1. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non abbiano già un appuntamento, oppure non siano stati contattati dalla scuola. In caso di dimenticanza di materiale scolastico, merenda o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i ragazzi ne faranno a meno.
2. **L'accesso alla Segreteria Didattica è garantito sempre previo appuntamento ed esclusivamente per casi di necessità, non risolvibili telefonicamente o via email.** I genitori/tutori accederanno a scuola previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza; verrà loro misurata la temperatura corporea con termometro a raggi infrarossi (termo scanner). I genitori/tutori dovranno inoltre compilare un modulo, fornito dal personale dell'Istituto, con il quale autodichiareranno l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5 nello stesso giorno e nei tre giorni precedenti, di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, di non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.
3. **I genitori/tutori non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita.** I ragazzi saranno presi e accompagnati all'esterno dei cancelli della scuola.
4. **Sarà consentito ai genitori/tutori di accedere all'interno dell'Istituto con il proprio autoveicolo solo per casi particolari e in presenza di comprovate necessità** (ad esempio alunni con problemi di deambulazione).

➤ **QUANDO L'ALUNNO/A VA A SCUOLA**

1. Si raccomanda alla famiglia di consegnare all'alunno/a, perché li inserisca nello zaino o nella tracolla:
 - una mascherina chirurgica da indossare lungo il percorso o sul mezzo di trasporto;
 - una mascherina chirurgica di riserva, nel caso in cui fosse necessario sostituire la prima (da custodire in una bustina all'interno dello zaino);
 - un pacchetto di fazzolettini monouso;
 - una merenda e una bottiglietta d'acqua;
 - un gel disinfettante.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

2. Ogni volta che l'alunno/a rientra a scuola dopo un prolungato periodo di assenza (vacanze estive, vacanze di Natale e Pasqua...), la famiglia deve compilare l'autodichiarazione che si allega al presente Regolamento (ALLEGATO 2).

➤ **COME COMUNICARE CON L'ISTITUTO E USO DEL SITO WEB**

1. Per richiesta di appuntamento con l'Ufficio Didattica o con il Dirigente Scolastico telefonare al **numero del centralino** 095 350272 oppure inviare una email all'indirizzo di posta elettronica ctic89600q@istruzione.it. Sulla homepage del sito web istituzionale www.scuolacoppola.edu.it sono pubblicate tutte le news e gli avvisi più importanti per l'utenza e per il personale. Inoltre, nella sezione "circolari" sono pubblicate e disponibili all'utenza tutte le comunicazioni che regolano l'attività scolastica.

SI RACCOMANDA DI CONSULTARE FREQUENTEMENTE IL SITO WEB DELL'ISTITUTO, PER ESSERE COSTANTEMENTE INFORMATI SU TUTTO CIÒ CHE RIGUARDA LA SCUOLA.

Si raccomanda inoltre di non tener conto di eventuali messaggi (diffusi anche via chat) che non sono confermati sul sito ufficiale della scuola. Chiunque, via chat, può scrivere ciò che vuole anche allo scopo di creare confusione o panico non giustificati: se c'è qualcosa di importante da far sapere, sarà la scuola stessa, tramite il suo sito web, ad informare le famiglie.

Si ricorda, ancora una volta, che a causa della pandemia COVID-19 è necessario privilegiare le comunicazioni telematiche a distanza ed evitare di richiedere appuntamenti in presenza, se non assolutamente indispensabile.

In ogni caso, gli uffici e il personale sono a disposizione per fornire i necessari chiarimenti.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. A. COPPOLA"
Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA
Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it - Web: www.scuolacoppola.edu.it

ALLEGATO 8

PLANIMETRIE PLESSI SCOLASTICI CON INDICATI PERCORSI DI
INGRESSO/USCITA