



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P.A. COPPOLA"**  
**Via Medaglie d' Oro, 25 C A T A N I A**

*Tel.095/ 350272 Fax 095/7318892 email:ctic89600q@istruzione.it*  
*Codice fiscale 80011950872*

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE.**

*Il presente Regolamento è adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 4 novembre 2013,  
previo parere favorevole del Collegio dei Docenti espresso in data 30 ottobre 2013.*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P.A. COPPOLA"**  
**Via Medaglie d' Oro, 25 C A T A N I A**

**Tel.095/ 350272 Fax 095/7318892 email:ctic89600q@istruzione.it**  
**Codice fiscale 80011950872**

**Premessa**

Sulla base del contenuto dell'art. 12 della legge 4 agosto 1977, n. 517, che prevede l'uso degli edifici scolastici fuori dell'orario del servizio scolastico "per quelle attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile", il Consiglio d'Istituto autorizza le iniziative che evidenziano la funzione della stessa scuola come centro permanente di iniziative culturali e sociali e come area educativa in stretto rapporto con altre aree educative e strutture di promozione culturale e sociale.

**Art. 1 - Norme generali**

1. A norma dell'art. 12 della legge n. 517/77, i locali e le attrezzature scolastiche possono essere temporaneamente utilizzate, al di fuori dell'orario scolastico, da enti, associazioni, gruppi ed organizzazioni Onlus per lo svolgimento di attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile.

2. Non è consentito l'uso dei locali scolastici da parte di partiti politici, gruppi ed associazioni per propaganda elettorale, comizi, manifestazioni di carattere politico, nonché a privati per attività commerciali a scopo di lucro.

**Art. 2 - Modalità per le richieste**

1. Le richieste devono contenere gli estremi della persona responsabile dell'iniziativa ed essere inviate al Consiglio d'Istituto con un congruo anticipo (30 gg.) rispetto alla data prevista per l'utilizzo e contenere chiaramente lo scopo dell'iniziativa, il programma delle attività, la data e la durata delle stesse.

La concessione sarà revocata qualora il concessionario violi gli impegni assunti.

**Art. 3 - Modalità d'uso**

1. La scuola, compatibilmente con le proprie disponibilità, metterà a disposizione personale Collaboratore scolastico per l'apertura, la chiusura e l'eventuale uso di attrezzature scolastiche, di cui dovrà essere esplicitata la richiesta; se ciò non fosse possibile, il richiedente provvederà con proprio personale

2 Il concessionario assume a proprio carico tutte le spese connesse all'uso del locale (compensi al personale, pulizie del locale e delle attrezzature).

3 Lo stesso assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso del locale possano derivare a persone o cose, esonerando il Dirigente Scolastico da ogni responsabilità per i danni stessi.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P.A. COPPOLA"**  
**Via Medaglie d' Oro, 25 C A T A N I A**

**Tel.095/ 350272 Fax 095/7318892 email:ctic89600q@istruzione.it**  
**Codice fiscale 80011950872**

4. E' responsabile anche della sicurezza, dell'igiene e della salvaguardia delle persone e del patrimonio. A tale proposito deve anche dichiarare nella richiesta che non accederanno agli ambienti scolastici più persone di quante previste dalla normativa vigente sulla sicurezza. Tale responsabilità si intende estesa a tutto il complesso scolastico, qualora non sia possibile isolare convenientemente la parte dell'edificio, cui è consentito accedere durante lo svolgimento delle attività autorizzate.

Gli enti, le associazioni, i gruppi che intendano utilizzare i locali, devono sottoscrivere, all'atto della presentazione della domanda, l'accettazione delle presenti norme.