



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P.A. COPPOLA"**

Via Medaglie d' Oro, 25 CATANIA

Tel.095/ 350272 Fax 095/7318892

Cod. Fisc. 80011950872 -Codice Univoco UF18EE

E-mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it Web:

[www.scuolacoppola.edu.it](http://www.scuolacoppola.edu.it)

AVVISO PUBBLICO:	nota M.I. prot. n° AOODGEFID/28966 del 06/09/2021
AUTORIZZAZIONE PROGETTO:	prot. M.I. n° AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021
TITOLO PROGETTO:	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica
CODICE PROGETTO:	13.1.2A-FESRPON-SI-2021-661
CODICE CUP:	69J21022570006

CATANIA, 11-05-22

-Agli Atti

-All'Albo

-Al sito web

SEDE

ISTITUTO COMPRENSIVO - "P.A. COPPOLA"-CATANIA  
Prot. 0005793 del 11/05/2022  
VII-6 (Uscita)

**Oggetto:** DETERMINA AFFIDAMENTO INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL PROGETTO PON DIGITAL BOARD 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-661

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso del M.I. numero AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 relativo al FESR "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. M.I. numero AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio n. 535 del 25-11-2021, prot. N.7138;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola";
- CONSIDERATO che, per le attività di gestione amministrativo-contabile del progetto di cui sopra, si rende necessario individuare una unità di personale assistente amministrativo di codesto istituto;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n°7753/2018;
- VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.L. 21 ottobre 2021, n.146;
- VISTA la propria determina di assunzione di incarico di R.U.P. e di direzione e coordinamento del progetto in oggetto, prot.n°4746 del 14-04-2022;
- VISTA la circolare N.124 2021-22 con oggetto: *Avviso per la selezione di personale interno n.1 assistente amministrativo per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto PON DIGITAL BOARD 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-661.*
- VISTA la pubblicazione all'albo della istituzione scolastica della graduatoria definitiva relativa all'avviso suddetto con prot. N.5744 del 10-05-22, comunicata al Personale della scuola con circolare n.130/2021-22;
- VISTI i "Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali" ed i "Criteri di individuazione e le modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese, o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti o istituzioni" di Istituto, per l'a.s. 2021/22, (di cui all'informazione preventiva sindacale, prot.6260 del 03/11/2021), ed in particolare quelli per il personale ATA;
- CONSIDERATO che la graduatoria è composta da un solo candidato che possiede le competenze necessarie per fornire il supporto richiesto,

### CONFERISCE

alla Sig.ra DI PAOLA RITA MICHELA nata a Catania il 31/03/1957 - C.F. DPLRMC57C71C091D, assistente amministrativo in servizio presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico a svolgere attività di supporto amministrativo nell'ambito del Progetto *PON DIGITAL BOARD 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-661*, per complessive n°11 ore con un importo orario di € 19,24 onnicomprensivi.

Il compenso sarà riconosciuto solo per le ore effettivamente realizzate ed opportunamente documentate. Tutte le attività, svolte oltre il normale impegno istituzionale, dovranno essere verbalizzate e supportate da idonea documentazione da acquisire agli atti dell'Istituto. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del progetto medesimo. Il pagamento verrà effettuato dopo che l'Istituto avrà ricevuto i contributi finanziari da parte dell'Autorità di Gestione. Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e viene pubblicato in data odierna all'albo online e sul sito web dell'istituzione scolastica, nella sezione P.O.N. del sito.

PER ACCETTAZIONE FIRMA

*Rita Michele Di Paola*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ornella Peri

*Ornella Peri*