



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P.A. COPPOLA"**

**Via Medaglie d' Oro, 25 C A T A N I A**

**Tel.095/ 350272 Fax 095/7318892**

**Cod. Fisc. 80011950872 - Codice Univoco UF18EE**

**E-mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it Web: www.scuolacoppola.edu.it**

Prot. n. 6266/04-05

Catania 30/12/2020

Alla Prof.ssa Patanè Concetta Maria  
Agli Atti del Progetto

**LETTERA DI INCARICO  
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL D. LGS. 165/2001**

**Progetto "UN'OPPORTUNITÀ PER ESSERCI"- 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-277**

**CUP: C66J20001130006**

**VISTO** il verbale n. 2 del Collegio Docenti a.s. 2020/2021 delibera n.10 - Designazione figura di supporto operativo al progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-277 "Un'opportunità per esserci";

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**NOMINA**

La Prof.ssa Patanè Concetta Maria , nata ad Aci Castello ( CT) il 20/03/1968 C.F.: PTNCCT68C60A026R, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato , a svolgere ,in orario extrascolastico, la funzione Supporto Operativo nell'ambito del Progetto PON/FSE **10.2.2A-FSEPON-SI-2020-277**

La prestazione consiste in un massimo di n° 15 ore complessive .

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione e di rendicontazione del Progetto medesimo.

**Oggetto della prestazione**

La Prof.ssa Patanè Concetta Maria Claudia si impegna a svolgere una prestazione di lavoro i cui compiti sono:

- Controllo della documentazione allegata alle istanze di concessione libri scolastici/supporti didattici in comodato d'uso - AVVISO Prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 ;

- Individuazione degli alunni beneficiari in collaborazione con i restanti componenti della Commissione per la disamina delle domande relative all'avviso prot. n. 5076/06-06 del 04/11/2020 ;
- Predisposizione elenco libri di testo da acquistare

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 23,22 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica il foglio firma debitamente compilato e firmato .

La Prof.ssa Patanè Concetta Maria dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### **Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Distefano

Documento firmato digitalmente