

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



REPUBBLICA ITALIANA



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Regione Siciliana
Assessorato Territorio ed Ambiente



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E-mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it Web: www.scuolacoppola.it

Cod. Fisc. 80011950872 Codice Univoco.: UF18EE

Fondi Strutturali Europei
Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per
l'apprendimento" 2014/2020
Avviso pubblico n. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017
PROGETTO 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-308 "CONOSCERCI E SCEGLIRE PER IL NOSTRO FUTURO"
CUP: C63C18000010006

Prot. n. 507/04-05

Catania 22/01/2019

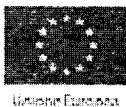
Al DSGA Reitano Rossana Maria
Agli Atti del Progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'articolo 95, commi 4 e 5;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 , " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l' Avviso prot n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 con la quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei Progetti P.O.N. FSE "Competenze di base";
- VISTO** il Piano presentato da questa Istituzione Scolastica in data 01/06/2017 ;
- VISTA** la nota del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. AOODGFID/7917 del 27/03/2018 con la quale viene autorizzato il Piano di questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** l'iscrizione in bilancio del finanziamento assegnato dal MIUR per la gestione del Progetto PON in questione (Prot. n. 2332/1.1.d del 19/04/2018) ;
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla realizzazione di attività amministrativo-contabili;

INDIVIDUA E NOMINA

La Sig.ra Reitano Rossana Maria, nata a Catania il 21/04/1958 C.F.: RTNRSN58D61C351H, in servizio presso questo Istituto in



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



REPUBBLICA ITALIANA



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

Regione Siciliana
Assessorato Territorio ed Ambiente



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO "P. A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E-mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it Web: www.scuolacoppola.it

Cod. Fisc. 80011950872 Codice Univoco.: UF18EE

qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi. a tempo indeterminato quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del Progetto , 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-308 "CONOSCERCI E SCEGLIRE PER IL NOSTRO FUTURO" da svolgere in orario extrascolastico,

La prestazione consiste in n°48 ore complessive .

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione e di rendicontazione del Progetto medesimo.

Oggetto della prestazione

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

La Sig.ra Reitano Rossana Maria durante l'espletamento dell'incarico dovrà gestire:

- ◆ Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- ◆ Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- ◆ Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- ◆ L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. n.129 del 28/08/2018.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 24,55 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso rientra tra le spese di gestione calcolato sulla reale presenza di n. 20 alunni per Modulo. Poiché l'ammontare delle spese gestionali, viene decurtato di €. 3,47 per ogni singola ora di assenza del corsista, l'importo totale sarà ricalcolato a conclusione del modulo in base alla effettiva disponibilità della somma assegnata dal MIUR e potrebbe, pertanto, subire solo variazioni in diminuzione. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica il foglio firma debitamente compilato e firmato .

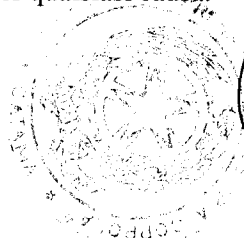
La Sig.ra Reitano Rossana Maria dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita dei progetti.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Distefano